

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIO DE FARNAMENTO GANADO BOVINO Y PORCINO.	Recepción de animales y documentación habitante, farnamento de reos y cerdos, refrigeración y entrega a puntos de expendio de productos cárnicos	La Ordenanza Sustitutiva que Reglamenta el Funcionamiento del Camal Frigorífico Municipal del Cantón La Joya de los Sachas; en el CAPÍTULO III de los usuarios del Camal Frigorífico Municipal Art. 18 Literal a)	Solicitud dirigida al Administrador o Administradora, adjuntando los siguientes documentos: • Fotocopia legible de cédula de ciudadanía • Fotocopia legible de certificado de votación actualizado • Fotocopia legible del registro de rentas internas SRL, otorgado por el servicio de rentas internas SRL, excepto productores • Certificado de no aducir al Municipio	Una vez entregado la documentación pertinente se les procede a otorgar un código que inicia en la numeración 001, de acuerdo al número de personas que soliciten el servicio, con esto ya pueden acceder al servicio de farnamento que brinda el Camal Frigorífico Municipal.	HORARIO DE OFICINA LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 17:00 PM HORARIO DE FARNAMENTO Lunes a viernes de 06 AM hasta las 15 horas PM		1 día	Ciudadanía en general, comerciantes de ganado, tarconistas, productores etc.	DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO, UNIDAD DE CAMAL FRIGORIFICO MUNICIPAL	Av. Fundadores y Jaime Rolón Telf: 063700700 Ext. 258	OFICINA DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	NO	NO APLICA	NO APLICA	10	10	90%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						05/09/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						UNIDAD DE CAMAL FRIGORIFICO MUNICIPAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LUIS BERNARDO LIND BRAVO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						luis.lind@ediposachas.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						063700-700 Extensión 258												