

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo
1	ASESORAMIENTO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANÍA OBTENGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente.- Art. 16.- "La persona natural o jurídicas a través de una representante legalmente autorizado, que requieran la instalación de los servicios de agua potable y/o alcantarillado para un predio de su propiedad, presentarán su requerimiento en las Dirección de Agua Potable y Alcantarillado o quien haga sus veces y, cumplan los siguientes requisitos según su identidad y categoría del servicio.	<p>Personas Naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de solicitud del servicio (formato municipal). • Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad (extranjeros) o pasaporte y certificado de votación del solicitante (propietario del bien inmueble). • Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación. • Certificado de no adeudar al municipio (de los cónyuges o en unión de hecho, de ser el caso). • Copia del pago del impuesto predial. • En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión. <p>Personas Jurídicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de solicitud del servicio (formato municipal). • Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad y certificado de votación del representante legal. • Copia notariada de los documentos que acrediten la representación legal. • Certificado conferido por el Servicio de Rentas Internas, en el que se indique el número del Registro Único de Contribuyente (RUC). • Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación. • Certificado de No adeudar al municipio, de la empresa u organización y del representante legal. • Copia del pago del impuesto predial. • En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión. 	EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA ACCEDER AL SERVICIO ES: UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA LOS REQUISITOS, EL COMPAÑERO OPERADOR PROCEDE A REALIZAR LA INSPECCION E INFORMA SI ES O NO FACTIBLE PROCEDER A LA INSTALACION, ADEMÁS DE INFORMAR LA CANTIDAD DE MATERIALES A UTILIZAR Y LA MANO DE OBRA, CON LO QUE SE PROCEDE A CALCULAR EL VALOR TOTAL DEL PAGO DEL SERVICIO.	<p>ATENCIÓN AL PÚBLICO:</p> <p>LUNES A VIERNES DE 07:15 AM A 14:45 PM DEL 01 AL 08 DE OCTUBRE DE 2021</p> <p>PARA EVITAR AGLOMERACIONES ENTRE EL PERSONAL DEL GADMCJS Y LA CIUDADANÍA, DEBIDO AL COVID-19</p> <p>LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 17:00 PM DEL 11 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021</p>	<p>COSTOS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS SEGÚN TABLA VIGENTE</p> <p>CALLARIN 110 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 79.28 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5M HAST 10M) \$ 90.62 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 104.46 SIN IVA</p> <p>CALLARIN 63 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 77.18 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 88.52 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 102.36 SIN IVA</p> <p>CALLARIN 50 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 76.68 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 88,02 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 101,86 SIN IVA</p>