

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
LA JOYA DE LOS SACHAS



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo
1	ASESORAMIENTO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANIA OBTENGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente.- Art. 16.- "La persona natural o jurídicas a través de una representante legalmente autorizado, que requieran la instalación de los servicios de agua potable y/o alcantarillado para un predio de su propiedad, presentarán su requerimiento en las Dirección de Agua Potable y Alcantarillado o quien haga sus veces y, cumplan los siguientes requisitos según su identidad y categoría del servicio.	<p>Personas Naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de solicitud del servicio (formato municipal). Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad (extranjeros) o pasaporte y certificado de votación del solicitante (propietario del bien inmueble). Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación. Certificado de no adeudar al municipio (de los cónyuges o en unión de hecho, de ser el caso). Copia del pago del impuesto predial. En caso de los poseionarios, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión. <p>Personas Jurídicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de solicitud del servicio (formato municipal). Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad y certificado de votación del representante legal. Copia notariada de los documentos que acrediten la representación legal. Certificado conferido por el Servicio de Rentas Internas, en el que se indique el número del Registro Único de Contribuyente (RUC). Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación. Certificado de No adeudar al municipio, de la empresa u organización y del representante legal. Copia del pago del impuesto predial. En caso de los poseionarios, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión. 	EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA ACCEDER AL SERVICIO ES: UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA LOS REQUISITOS, EL COMPAÑERO OPERADOR PROCEDE A REALIZAR LA INSPECCION E INFORMA SI ES O NO FACTIBLE PROCEDER A LA INSTACION, ADEMAS DE INFORMAR LA CANTIDAD DE MATERIALES A UTILIZAR Y LA MANO DE OBRA, CON LO QUE SE PROCEDE A CALCULAR EL VALOR TOTAL DEL PAGO DEL SERVICIO.	<p>ATENCIÓN AL PÚBLICO: LUNES A VIERNES DE 07:15 AM A 14:45 PM PARA EVITAR AGLOMERACIONES ENTRE EL PERSONAL DEL GADMCS Y LA CIUDADANÍA, DEBIDO AL COVID 19</p> <p>SIN ATENCIÓN AL PÚBLICO DEL 30 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DE 2021, DEBIDO A DECRETO EJECUTIVO N° 1291 DISPONIENDO EL ESTADO DE EXCEPCIÓN POR 28 DÍAS.</p>	<p>COSTOS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS SEGÚN TABLA VIGENTE</p> <p>CALLARIN 110 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 79.28 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5M HAST 10M) \$ 90.62 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 104.46 SIN IVA</p> <p>CALLARIN 63 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 77.18 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 88.52 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 102.36 SIN IVA</p> <p>CALLARIN 50 MM</p> <p>DISTANCIA (2,5 M HAST 5M) \$ 76,68 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 88,02 SIN IVA</p> <p>DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 101,86 SIN IVA</p>