

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP										
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones								d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones										
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	TRÁMITES EN ATENCIÓN A SOLICITUD DE PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN ACOMETIDA DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE. (CONSTRUCCIONES NUEVAS, REUBICACIONES, CAMBIOS DE DOMINIO, RECONEXIONES, ETC).	ASESORAMIENTO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANÍA OBTENGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente.- Art. 16. "La persona natural o jurídica a través de una representante legítimamente autorizada, que requieran la instalación de los servicios de agua potable y/o alcantarillado para un predio de su propiedad, presentarán su requerimiento en las Dirección de Agua Potable y Alcantarillado o quien haga sus veces y, cumplirán los siguientes requisitos según su identidad y categoría del servicio.	<b>Personas Naturales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de solicitud del servicio (formato municipal).</li><li>Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad (extranjeros) o pasaporte y certificado de votación del solicitante (propietario del bien inmueble).</li><li>Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación.</li><li>Certificado de no adeudar al municipio (de los cónyuges o en unión de hecho, de ser el caso).</li><li>Copia del pago del impuesto predial.</li><li>En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión.</li></ul> <b>Personas Jurídicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de solicitud del servicio (formato municipal).</li><li>Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad y certificado de votación del representante legal.</li><li>Copia notariada de los documentos que acrediten la representación legal.</li><li>Certificado conferido por el Servicio de Rentas Internas, en el que se indique el número del Registro Único de Contribuyente (RUC).</li><li>Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación.</li><li>Certificado de No adeudar al municipio, de la empresa u organización y del representante legal.</li><li>Copia del pago del impuesto predial.</li><li>En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión.</li></ul>	EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA ACCEDER AL SERVICIO ES: UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA LOS REQUISITOS, EL COMPAÑERO OPERADOR PROCESAR A REALIZAR LA INSPECCIÓN E INFORMAR SI ES O NO FACTIBLE PROCEDER A LA INSTALACIÓN, ADENAS DE INFORMAR LA CANTIDAD DE MATERIALES A UTILIZAR Y LA MANO DE OBRA, CON LO QUE SE PROCESAR A CALCULAR EL VALOR TOTAL DEL PAGO DEL SERVICIO.	ATENCIÓN AL PÚBLICO: LUNES A VIERNES DE 07:15 AM A 14:45 PM	<b>COSTOS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS SEGÚN TABLA VIGENTE</b>  <b>CALLARIN 110 MM</b> DISTANCIA (2.5 M HAST 5M) \$ 79.26 SIN IVA DISTANCIA (5M HAST 10M) \$ 90.82 SIN IVA DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 104.46 SIN IVA  <b>CALLARIN 63 MM</b> DISTANCIA (2.5 M HAST 5M) \$ 77.18 SIN IVA DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 88.52 SIN IVA DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 102.36 SIN IVA  <b>CALLARIN 50 MM</b> DISTANCIA (2.5 M HAST 5M) \$ 76.6M SIN IVA DISTANCIA (5 M HAST 10M) \$ 86.02 SIN IVA DISTANCIA (10 M HAST 13M) \$ 101.86 SIN IVA	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO UNIDAD DE SUMINISTRO MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN  <a href="#">Av. Fundadores y Jaime Roldós</a> <a href="#">Teléfono: 061708790 ext 23</a>	OFICINA DE LA UNIDAD DE SUMINISTRO MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	NO	<a href="#">ESPECIES VALORADAS A ADQUIRIR EN RECALCULACIÓN</a>	<a href="#">NO SE DISPONE</a>	30	0	90%	
2	TRÁMITES EN ATENCIÓN A SOLICITUD DE PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN ACOMETIDA DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO. (CONSTRUCCIONES NUEVAS, REUBICACIONES, CAMBIOS DE DOMINIO, RECONEXIONES, ETC).	ASESORAMIENTO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANÍA OBTENGA EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente.- Art. 16. "La persona natural o jurídica a través de una representante legítimamente autorizada, que requieran la instalación de los servicios de agua potable y/o alcantarillado para un predio de su propiedad, presentarán su requerimiento en las Dirección de Agua Potable y Alcantarillado o quien haga sus veces y, cumplirán los siguientes requisitos según su identidad y categoría del servicio.	<b>Personas Naturales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de solicitud del servicio (formato municipal).</li><li>Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad (extranjeros) o pasaporte y certificado de votación del solicitante (propietario del bien inmueble).</li><li>Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación.</li><li>Certificado de no adeudar al municipio (de los cónyuges o en unión de hecho, de ser el caso).</li><li>Copia del pago del impuesto predial.</li><li>En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión.</li></ul> <b>Personas Jurídicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de solicitud del servicio (formato municipal).</li><li>Copias a colores de la cédula de ciudadanía o identidad y certificado de votación del representante legal.</li><li>Copia notariada de los documentos que acrediten la representación legal.</li><li>Certificado conferido por el Servicio de Rentas Internas, en el que se indique el número del Registro Único de Contribuyente (RUC).</li><li>Certificado del Registro de la Propiedad (para verificar si es propietario del bien) o el certificado de bienes raíces de la Dirección de Planificación.</li><li>Certificado de No adeudar al municipio, de la empresa u organización y del representante legal.</li><li>Copia del pago del impuesto predial.</li><li>En caso de los poseedores, presentan copia notariada del contrato de venta de derechos se posesión.</li></ul>	EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA ACCEDER AL SERVICIO ES: UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA LOS REQUISITOS, EL COMPAÑERO OPERADOR PROCESAR A REALIZAR LA INSPECCIÓN E INFORMAR SI ES O NO FACTIBLE PROCEDER A LA INSTALACIÓN, ADENAS DE INFORMAR LA CANTIDAD DE MATERIALES A UTILIZAR Y LA MANO DE OBRA, CON LO QUE SE PROCESAR A CALCULAR EL VALOR TOTAL DEL PAGO DEL SERVICIO.	ATENCIÓN AL PÚBLICO: LUNES A VIERNES DE 07:15 AM A 14:45 PM	<b>COSTOS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS SEGÚN TABLA VIGENTE</b>  <b>VIAS CON CAPA DE RODADURA (PAVIMENTO O ADOBECTO)</b> HASTA 5M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 81.69 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 109.22 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 121.12 SIN IVA HASTA 5M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 87.87 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 137.01 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 148.91 SIN IVA HASTA 5M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 125.23 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 178.49 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 280.59 SIN IVA  <b>VAS SIN CAPA DE RODADURA DE ADOBECTO</b> HASTA 5M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 68.89 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 91.30 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (1M - 2M) \$ 98.08 SIN IVA HASTA 5M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 75.07 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 119.09 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (2M - 3M) \$ 127.07 SIN IVA HASTA 5M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 115.28 SIN IVA HASTA 5-7M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 160.77 SIN IVA HASTA 7-10M LONGITUD. PROF (3M - 5M) \$ 167.55 SIN IVA	8 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO UNIDAD DE SUMINISTRO MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN  <a href="#">Av. Fundadores y Jaime Roldós</a>	OFICINA DE LA UNIDAD DE SUMINISTRO MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	NO	<a href="#">ESPECIES VALORADAS A ADQUIRIR EN RECALCULACIÓN</a>	<a href="#">NO SE DISPONE</a>	30	0	90%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																29/01/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																MENSUAL ENERO DEL 2021		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																ING. KLEBER GEORVANNI CAJAMARCA QUSHPE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																<a href="mailto:kleber.cajamarca@gadmjasachas.gob.ec">kleber.cajamarca@gadmjasachas.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																063700-700 Extensión 252		

Ing. Civil Melanie Neyhi Romero Viteri - Analista de Suministro Medición y Comercialización del GADMJCS