**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No 009-CASIGAP-GADMCJS-2023**

**APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2024**

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** la Constitución de la República del Ecuador, ordena en su Art. 35.- Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

**QUE,** el Art. 37.- ibidem, señala: El Estado garantizará a las personas adultas mayores los siguientes derechos:

1. La atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas.
2. El trabajo remunerado, en función de sus capacidades, para lo cual tomará en cuenta sus limitaciones.
3. La jubilación universal.
4. Rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.
5. Exenciones en el régimen tributario.
6. Exoneración del pago por costos notariales y registrales, de acuerdo con la ley.
7. El acceso a una vivienda que asegure una vida digna, con respeto a su opinión y consentimiento.

Aquí se destaca el reconocimiento explícito de los derechos de los adultos mayores a atención de salud, trabajo remunerado, jubilación, rebajas en servicios, exenciones tributarias y acceso a vivienda. La Constitución de 1998 reconocía los derechos a asistencia especial que les asegure un nivel de vida digno, atención integral de salud gratuita y tratamiento preferente tributario y en servicios. Por lo tanto, la Constitución de 2008 amplía los derechos de las adultas y adultos mayores: trabajo, jubilación y vivienda.

**QUE,** el Art. 39.- ibidem, determina: El Estado garantizará los derechos de las jóvenes y los jóvenes, y promoverá su efectivo ejercicio a través de políticas y programas, instituciones y recursos que aseguren y mantengan de modo permanente su participación e inclusión en todos los ámbitos, en particular en los espacios del poder público. El Estado reconocerá a las jóvenes y los jóvenes como actores estratégicos del desarrollo del país, y les garantizará la educación, salud, vivienda, recreación, deporte, tiempo libre, libertad de expresión y asociación. El Estado fomentará su incorporación al trabajo en condiciones justas y dignas, con énfasis en la capacitación, la garantía de acceso al primer empleo y la promoción de sus habilidades de emprendimiento.

Este artículo no detalla directamente los derechos de los jóvenes, pero establece que el Estado les garantizará la educación, salud, vivienda, recreación, deporte, tiempo libre, libertad de expresión y asociación, así como fomentará su incorporación al trabajo. La Constitución de 1998 no hace mención alguna a los jóvenes.

**QUE,** el Art. 40.- ibidem, indica: Se reconoce a las personas el derecho a migrar. No se identificará ni se considerará a ningún ser humano como ilegal por su condición migratoria.

**QUE,** el Art. 41.- ibidem, determina: Se reconocen los derechos de asilo y refugio, de acuerdo con la ley y los instrumentos internacionales de derechos humanos. Las personas que se encuentren en condición de asilo o refugio gozarán de protección.

**QUE,** la Constitución Política del Estado Ecuatoriano, en su artículo 225 dice y explica quiénes son parte del Sector Publico, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: "2. Las Entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado; 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos."

**QUE,** su artículo 226 ibidem señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;

**QUE,** en su artículo 227 ibidem, manifiesta "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

**QUE,** en la Constitución de la República del Ecuador, Título V. DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO, Art. 238, en donde se establece que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad ínter territorialidad, integración y participación ciudadana. Además, dice constituyen gobiernos autónomos descentralizados los concejos municipales. Se le concede además la potestad legislativa a través del Art. 240 ibidem, que dice que los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**QUE,** el Art. 293, ibidem, establece: "La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía";

**QUE,** el Art. 296, ibidem, establece: "La Función Ejecutiva presentará cada semestre a la Asamblea Nacional el informe sobre la ejecución presupuestaria. De igual manera los gobiernos autónomos descentralizados presentarán cada semestre informe a sus correspondientes órganos de fiscalización sobre la ejecución de los presupuestos. La Ley establecerá las sanciones en caso de incumplimiento.

**QUE,** el Art. 297, ibidem, señala: "Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en El Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público";

**QUE:** la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica en el Art. 32.- Atención prioritaria a grupos vulnerables.- menciona: Las instituciones del Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados tienen responsabilidad compartida en garantizar el ejercicio y disfrute de los derechos de los grupos de atención prioritaria, en el marco de sus competencias exclusivas y concurrentes; trabajarán de manera articulada y complementaria, para el uso eficiente de los recursos.

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 1establece que: "Ámbito. - Este código establece la organización político – administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio, el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través de sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial";

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 5 establece: "Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobiernos propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin responsabilidad de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional";

**QUE,** la autonomía financiera se expresa en el derecho de los gobiernos autónomos descentralizados de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones, los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado, así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución y la ley;

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 6: Garantía de autonomía. - Ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las Leyes de la República.

**QUE,** el Art. 215 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece: que los gobiernos autónomos descentralizados se ajustarán a los lineamientos establecidos en la ley que regulan las Finanzas Públicas, en sus respectivos planes de desarrollo territorial en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

**QUE,** la elaboración de los presupuestos deberá responder a los conceptos y metodologías participativas establecidas en la Constitución Política de la República. Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado.

**QUE,** la proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Directorio para su aprobación.

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 233 señala: Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios dela participación definidos en la Constitución y la ley.

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 234: Contenido. - Cada Plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

**QUE,** los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

**QUE,** el articulo 76 numeral 7 literal l) de la Constitución del Ecuador determina que. "Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser debidamente motivados. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas, principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se consideraran nulos".

**QUE,** en base al Art. 100,- Motivación del Acto Administrativo del Código Orgánico Administrativo. en vigencia desde el 7 de julio del 2017, nos indica que la motivación del acto administrativo se observará: "l. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados."

**QUE,** siendo el Centro de Asistencia Social Integral para grupos de Atención Prioritaria CASIGAP con Autonomía Administrativa y Financiera, tiene la capacidad de resolver conforme a derecho; así como también en base a las atribuciones que tiene el Directorio del CASIGAP:

**RESUELVE:**

**APROBAR EL PRESUPUESTO DEFINITIVO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**INTRODUCCION:**

El Centro de Asistencia Social Integral para los Grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas, proviene de la transformación del Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social del GADMCJS, realizada mediante ordenanza, siendo el ente encargado de diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los programas de asistencias sociales, dirigidos a los grupos de atención prioritaria del Cantón La Joya de los Sachas, que permitan prestar asistencia social.

Los principios que rige al CASIGAP son: Universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación, además funcionara bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

**OBJETIVOS GENERALES DEL CASIGAP**

Son objetivos del Centro de Asistencia Social Integral para los Grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas:

**a) Ofrecer servicios de asistencia integral a través de las unidades con sus diferentes programas de:**

- Desarrollo Humano, Social y Económico de los sectores vulnerables y en riesgos;
- Asistencia médica ambulatoria en medicina general, odontología, psicología, pediatría y ginecología entre otras excepto pacientes psiquiátricos;
- Centros de Desarrollo Infantil CDI;
- Asistencia Diurna y asistencial a las Personas Adultas Mayores en la Casa del Adulto Mayor;
- Asistencia en el Centro de Acogimiento (Casa de Acogida) a Personas con discapacidad en estado de abandono total o de vulnerabilidad;
- Asistencia a Mujeres que se encuentren en situación de vulnerabilidad;
- Rescatar a las personas con problemas sociales como alcoholismo, drogadicción, prostitución y otros problemas sociales;

La implementación de los servicios se lo hará de forma progresiva dependiendo la disponibilidad de recursos y demanda de usuarios

**b)** Mantener relaciones de coparticipación y cooperación a través de la suscripción de convenios con otras instituciones públicas y privadas, que presten asistencia social, tanto a nivel local, nacional e internacional, para el cumplimiento de sus fines.

**c)** Mantener y fortalecer el servicio de asistencia médica preventiva mediante consulta externa, con la implementación de la infraestructura y equipamiento básico para el normal desarrollo de las actividades

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Desarrollar las habilidades, capacidades y destrezas de los ciudadanos con discapacidad y en condición de pobreza extrema en el Centro de referencia y Acogida Inclusiva. (CRAI-AHC)
2. Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños (de 0 a 3 años) como base para el desarrollo de sus capacidades y potencialidades durante toda la vida.(CDI)
3. Garantizar la atención Integral de derechos de niños, niñas, adolescentes, que se encuentran en actividades de trabajo infantil, a fin de promover condiciones de resituación de derechos, igualdad e inclusión social conjuntamente de la corresponsabilidad familiar y comunitaria. (ETI)
4. Fortalecer a los emprendimientos de carácter asociativo de mujeres y grupos de atención prioritaria para promover su inclusión económica y social. (CADENAS PRODUCTIVAS)
5. Promover el desarrollo del adulto mayor a través de la generación de espacios para su participación activa y atención de sus necesidades (Alimentación, rehabilitación física y atención psicológica) (PAM)
6. Garantizar los derechos relacionados con las temáticas: genero, étnico/intercultural, generacional, movilidad humana, discapacidad; en cumplimiento de las políticas nacionales y cantonales.
7. Brindar asistencia médica ambulatoria en odontología, psicología, pediatría y ginecología entre otras excepto pacientes psiquiátricos.

## MISIÓN CASIGAP

Contribuir al bienestar y desarrollo de los grupos de atención prioritaria del cantón La Joya de los Sachas, a través de programas enfocados al desarrollo humano y social, para promover el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

## VISIÓN CASIGAP

Ser reconocida como una institución eminentemente social, líder en el desarrollo de programas y proyectos de atención de niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, implementando estrategias que permitan la construcción de espacios de bienestar para los grupos de atención prioritaria, donde la calidad humana es nuestro principal componente.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CASIGAP

1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.
2. Garantizar la inclusión social de los derechos para los grupos de atención prioritario, la vida en un entorno saludable y seguro, un trabajo estable y justo, acceso a la justicia y tiempo de esparcimiento.
3. El Centro de Asistencia Social Integral para los Grupos de Atención Prioritaria, se regirá por las disposiciones contenidas en la Constitución de la Republica del Ecuador, leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones legales emitida por la autoridad competente

## BASE LEGAL:

El Centro de Asistencia Social Integral para grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP"fue creada a través de la Ordenanza que transforma el Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social en la entidad adscrita para la constitución, organización y funcionamiento del Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de atención prioritaria "CASIGAP" del Cantón Joya de los Sachas", del 11 de marzo de 2020.

Rigen sus funciones y actividades las siguientes disposiciones legales y reglamentarias:

- Constitución de la República del Ecuador
- Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que disponen de recursos públicos
- Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD
- Código Orgánico Administrativo
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Código de la Niñez y Adolescencia
- Ley Orgánica de las Personas Adultas Mayores
- Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres
- Ley Orgánica de Discapacidades
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)
- Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)
- Ley de Seguridad Social

- Reglamento a la Ley Orgánica de Discapacidades
- Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)
- Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)
- Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)
- Ordenanza que transforma el Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social en la Entidad Adscrita para la Constitución, Organización y Funcionamiento del Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas
- Reforma a la Ordenanza que transforma el Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social en la Entidad Adscrita para la Constitución, Organización y Funcionamiento del Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas
- Reforma a los artículos 11 y 14 de Ordenanza que transforma el Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social en la Entidad Adscrita para la Constitución, Organización y Funcionamiento del Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas
- Segunda Reforma a la transformación el Departamento de Desarrollo Humano y Concertación Social en la Entidad Adscrita para la Constitución, Organización y Funcionamiento del Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" del Cantón La Joya de los Sachas
- Normas Técnicas emitidas por el Ministerio de Inclusión Social para la implementación de los diferentes servicios

- Demás normativa legal vigente relacionada.

## ORGANIZACIÓN

El Centro de Asistencia Social Integral para los grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP", cuenta con la siguiente organización.

La organización interna del CASIGAP se rige por la Estructura Orgánica Descriptiva, el mismo que corresponde a los siguientes procesos o niveles de acuerdo a las disposiciones del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.

| NIVELES O PROCESOS | INTEGRADO POR |
|---|---|
| 1.- GOBERNANTE | → DIRECTORIO (Alcaldesa, 1 concejala y Directora Ejecutiva)<br>→ DIRECTORA EJECUTIVA (Directora Ejecutiva) |
| 2.- HABILITANTES ASESORÍA | → ANALISTA JURÍDICA<br>→ COMUNICADOR SOCIAL |
| 3.- APOYO (ADJETIVOS) | → JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>→ JEFATURA DE PROYECTOS |
| 4.- AGREGADOR DE VALOR (SUSTANTIVOS) | → PROYECTO ATENCIÓN PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR<br>→ PROYECTO GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES |

| | |
|---|---|
| | → PROYECTO MIES-CASIGAP IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ATENCION DOMICILIARIA<br>→ PROYECTO MIES-CASIGAP COOPERACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA PARA EL DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI<br>→ PROYECTO MIES-CASIGAP<br>→ PROYECTO MIES-CASIGAP SERVICIOS DE ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRAI-AHC)<br>→ PROYECTO MIES-CASIGAP COOPERACION PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DEL CANTON (ETI) |

**INGRESOS**

En la Proforma de Ingresos refleja únicamente dos tipos de ingresos clasificados en: capital y de financiamiento.

**Ingresos de Capital**
Estos ingresos provienen de la recepción de fondos como transferencias o donaciones sin contraprestación destinadas a la inversión.

Este tipo de recursos económicos que recibe el Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" para la ejecución de los diferentes proyectos, provienen del 10% del presupuesto que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón la Joya de los Sachas destine para la atención a grupos prioritarios, el cual es transferido a través de convenios; razón por la cual, para el año 2024, se estima recibir del GADMCJS la suma de 870.000 USD.

**Ingresos de Financiamiento**
Corresponde a aquellos ingresos que representan fuentes adicionales de fondos obtenidos por cuentas por cobrar de años anteriores.

En la Proforma del Presupuesto se considera que, el grupo de ingresos por financiamiento, asciende a 43.265,17 USD.

Como financiamiento del Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria "CASIGAP" consta las Cuentas Pendientes por Cobrar, por concepto de valores retenidos del convenio de transferencia de recursos del año 2021 por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas.

A continuación, se presenta el resumen de los ingresos contemplados en la Proforma Presupuestaria para el año fiscal 2024 clasificados por grupo de ingreso.

| INGRESOS POR GRUPO PRESUPUESTARIO 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **GRUPO** | **DENOMINACION** | **ASIGNACION** | **PORCENTAJE** |
| **2** | **INGRESOS DE CAPITAL** | **870.000,00** | **95,26%** |
| 2.8 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 870.000,00 | 95,26% |
| | | | |
| **3** | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO** | **43.265,17** | **4,74%** |
| 3.8 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 43.265,17 | 4,74% |
| **TOTAL INGRESOS** | | **913.265,17** | **100,00%** |

De acuerdo a la clasificación de ingresos por su naturaleza, se observa la mayor participación en los ingresos de capital 95,26%, en las cuales se registran las transferencias de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Joya de los Sachas y el financiamiento (Cuentas por Cobrar) representa el 4.74%.

**PROGRAMAS Y UNIDADES EJECUTORAS**

**ASPECTOS GENERALES**

Para la determinación de los gastos se han observado las disposiciones legales y reglamentos pertinentes de acuerdo a la estructura programática; para el pago de las remuneraciones de los servidoras y servidores se ha presupuestado en base a la disponibilidad de recursos. Por lo demás se tomará en cuenta las disposiciones contempladas en Ordenanzas y leyes de la materia, de manera especial en el COOTAD, Ley Orgánica de Planificación y Finanzas Publicas y demás disposiciones y Normas Técnicas de Contraloría, Ley de Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, y demás normativa relacionada.

La estructura y concepto de las partidas de gastos, se basan al nuevo clasificador presupuestario de Ingresos y Gastos del sector público expedido por el Ministerio de economía y Finanzas.

**EGRESOS**

Se dividen en áreas y programas de la siguiente manera:

| AREA | CODIGO | DENOMINACION |
|---|---|---|
| I | A100 | SERVICIOS GENERALES |
| II | A200 | SERVICIOS SOCIALES |
| III | A300 | SERVICIOS COMUNALES |

## CODIFICACIÓN INDIVIDUAL DE LOS PROGRAMAS, SUB/PROGRAMAS, ALINEADOS A LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

## CUADRO DE ALINEACIÓN

| N° AREA | AREA | N° PROGRAMA | PROGRAMA | N° SUB-PROGRAMA | SUB-PROGRAMA | PROCESO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A 100 | SERVICIOS GENERALES | 110 | Programa 1 Administración General | 111 | Directorio<br>Dirección Ejecutiva | Directorio<br>Dirección Ejecutiva |
| | | 120 | Programa 2 Administrativo Financiero | 121 | Jefatura Administrativa Financiera | Jefatura Administrativa Financiera<br>Guardalmacen<br>Talento Humano<br>Compras Públicas |
| A 200 | SERVICIOS SOCIALES | 210 | Programa 1 Planificación Institucional | 211 | Jefatura de Proyectos Sociales | Jefatura de Proyectos (Atención a grupos de atención prioritaria) |
| | | | | 212 | Atención Prioritaria al Adulto Mayor | Atención Prioritaria al Adulto Mayor |
| | | | | 213 | Atención Médica Ambulatoria | Atención Médica Ambulatoria |
| | | | | 214 | Generación y Fortalecimiento de las Cadenas Productivas de las Organizaciones de Mujeres | Generación y Fortalecimiento de las Cadenas Productivas de las Organizaciones de Mujeres |
| | | 220 | Programa 2 Presupuesto Participativo | 221 | Presupuesto Participativo Adulto Mayor | Presupuesto Participativo Adulto Mayor |
| | | | | 222 | Presupuesto Participativo Discapacidad | Presupuesto Participativo Discapacidad |
| | | | | 223 | Presupuesto Participativo Mesa de Mujer | Presupuesto Participativo Mesa de Mujer |
| A 300 | SERVICIOS COMUNALES | 310 | Programa 1 Desarrollo Social (Convenios MIES-CASIGAP) | 311 | Implementación de servicios de personas adultas mayores en la modalidad atención domiciliaria AM | Implementación de servicios de personas adultas mayores en la modalidad atención domiciliaria AM |
| | | | | 312 | Cooperación para la atención integral del ciclo de vida para el desarrollo infantil a través de los Centros de Desarrollo Infantil CDI | Cooperación para la atención integral del ciclo de vida para el desarrollo infantil a través de los Centros de Desarrollo Infantil CDI |
| | | | | 313 | Servicios de Atención para Personas con Discapacidad (CRAI-AHC) | Centro de referencia y acogida inclusiva para personas con discapacidad CRAI-Atención al Hogar y la Comunidad |
| | | | | 314 | Cooperación para la erradicación del trabajo infantil del cantón ETI | Cooperación para la erradicación del trabajo infantil del cantón ETI |

## ÁREA I. SERVICIOS GENERALES
## PROGRAMA 1. ADMINISTRACIÓN GENERAL

Este programa tiene por objeto controlar el sistema administrativo del CASIGAP, prever su correcto funcionamiento, a través de la máxima autoridad y técnicos administrativos en cada una de las áreas.
El Directorio, le compete en determinar las políticas a seguirse y fijar los objetivos en cada una de las ramas propias de la administración, así como también velar por el cumplimiento de la misión, objetivos, políticas y estrategias.
Conocer y aprobar la programación técnica de corto, mediano y largo plazo, elaborada por los diferentes proyectos y ejercer las demás atribuciones determinadas por en la Ordenanza de Creación del CASIGAP.

La autoridad ejecutiva del CASIGAP ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial; ejercerá funciones de secretario/a en el Directorio y aquellas funciones que señale la ordenanza Municipal del GADMDCJS

La Analista Jurídica asesorará legalmente a la máxima autoridad del CASIGAP, le corresponde además emitir criterios jurídicos, revisión de contratos, informes sobre actos, patrocinar defensa, entablar juicios, preparar resoluciones, estudiar, organizar y actualizar la legislación que corresponde conocer al Directorio.

El Comunicador Social promueve la participación organizada de la sociedad en los diferentes sectores de la población, actuar como enlace de comunicación, coordinación, entre la sociedad y autoridades del CASIGAP. Además, fortalece el proceso de planeación participativa, rendición de cuentas que permita a la comunidad la participación activa en la toma de decisiones de la Institución. Además de realizar permanentemente las actividades de evaluación y seguimiento de los programas y proyectos establecidos en los presupuestos participativos.

Son parte de la administración general: el Directorio y la Dirección Ejecutiva.

**COSTO -** El costo total del Programa Administración General asciende a **78.884,88 USD.**, que incluye las remuneraciones al personal y la adquisición de bienes e insumos, pago por los servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades que lo conforman, a continuación, el detalle de cada una de las direcciones que conforman la unidad:

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION I: SERVICIOS GENERALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A100**
**PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 110**
**SUBPROGRAMA : DIRECCION DE EJECUTIVA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 111**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 77.380,88 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 6.746,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 4.906,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 1.840,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 58.872,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 58.872,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 11.762,88 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 6.858,72 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 4.904,16 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 150,00 |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 150,00 | |
| 7.3.04.03 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 150,00 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 1.354,00 |
| 8.4.04 | Intangibles | | 1.354,00 | |
| 8.4.04.03 | Sistemas de Información | 960,00 | | |
| 8.4.04.04 | Páginas web | 394,00 | | |
| TOTAL | | 78.884,88 | 78.884,88 | 78.884,88 |

## PROGRAMA 2. ADMINISTRATIVO FINANCIERO

La Jefatura Administrativa Financiera será la encargada de administrar el buen funcionamiento de la institución de acuerdo a la Ley, con el objetivo de lograr la buena marcha de la institución; además, vigilará que los procedimientos a seguirse sean los adecuados de acuerdo a principios legales, y objetivos institucionales, buscando siempre la eficiencia y la eficacia, de igual manera será responsable por las actividades de programación, preparación, ejecución y control y liquidación del presupuesto; verificación, liquidación y administración de los ingresos y desembolso de fondos.

Son parte del Programa Administrativo Financiero: Analista de Contabilidad, Analista de Compras Públicas, Técnica de talento Humano y Guardalmacén.

**COSTO -** El costo total del Programa Administrativo Financiero es de **130.632,59 USD.**, que incluye las remuneraciones al personal y la adquisición de bienes e insumos, pago por los servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades que lo conforman, a continuación, el detalle de cada una de las direcciones que conforman la unidad:

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION I: SERVICIOS GENERALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A100**
**PROGRAMA 2: ADMINISTRATIVO FINANCIERO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 120**
**SUBPROGRAMA : JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 121**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 102.041,84 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 9.638,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 6.418,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 3.220,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 77.016,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 77.016,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 15.387,84 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 8.972,52 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 6.415,32 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 10.590,75 |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 2.000,00 | |
| 7.3.02.55 | Combustible | 2.000,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 8.590,75 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 590,75 | | |
| 7.3.04.05 | Vehículo (servicio para mantenimiento y reparación) | 8.000,00 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 18.000,00 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 18.000,00 | |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 18.000,00 | | |
| **TOTAL** | | **130.632,59** | **130.632,59** | **130.632,59** |

**ÁREA II. SERVICIOS SOCIALES**
**PROGRAMA 1. PLANIFICACION INSTITUCIONAL**

Este programa tiene como objetivo coordinar y administrar la ejecución, seguimiento y control de la planificación operativa, procesos, proyectos, de acuerdo a las necesidades institucionales y en base a las políticas y herramientas emitidas por las entidades rectoras.

La Jefatura de Proyectos Sociales impulsará los proyectos para la atención a grupos prioritarios, en la formulación de la estrategia Institucional, así como las políticas y planes, programas y proyectos de desarrollo social. Además, tiene como objetivos el planificar, coordinar, controlar y evaluar la ejecución y avance del Plan Operativo Anual. Incluso definir mediante evaluación los hechos a futuro que permitan crear escenarios para la producción y autogestión de los proyectos de cooperación nacional e internacional.

El proyecto de Atención Prioritaria al Adulto Mayor, tiene como objeto brindar una atención integral, mediante talleres, actividades lúdicas y socioeducativas, charlas educativas que permitan fortalecer diferentes áreas en la persona adulta mayor y su familia, el área cognitiva, motriz y sensorial; además del servicio de Rehabilitación física y proporcionar alimentación saludable en cada uno de los espacios activos de encuentro y socialización con las personas adultas mayores.

La Casa del Adulto mayor; brinda servicios de atención y cuidado para Espacios de Socialización y Encuentro a las personas adultas mayores, y están admitidos para evitar su discriminación, segregación y aislamiento; constituyen además, un complemento en la vida familiar, social y comunitaria; enfocados en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales del adulto mayor para prevenir su deterioro, participar en tareas propias de su edad, promover la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.

Finalmente, el CASIGAP, ha tomado muy en cuenta las Organizaciones de Mujeres y Grupos de Interés Prioritario para ayudar en el desenvolvimiento, organización y consolidación de los emprendimientos que se están capacitando por medio del proyecto Cadenas Productivas, el cuál dotará de capacitaciones y acompañamiento de dichas Organizaciones para formar emprendimientos sólidos y sustentables dentro del Cantón Joya de los Sachas.

De esta manera posicionar los emprendimientos como marcas locales fuertes y así las socias y socios de estos emprendimientos puedan generar recursos económicos para mejorar la calidad de vida de sus familias, estableciendo mecanismos que faciliten la incorporación de la mujer al mercado laboral, orientándolas hacia los canales adecuados para la búsqueda de empleo y finalmente la vinculación.

El proyecto Cadenas Productivas ha venido cumpliendo las actividades de socialización, capacitaciones técnicas y seguimiento a asociaciones y organizaciones de mujeres las cuales se encuentran ubicadas en las diferentes parroquias del cantón La Joya de los Sachas, dando así el acompañamiento respectivo a las asociaciones y organizaciones que realizan actividades de panadería y pastelería, corte y confección, manualidades y bisutería.

Son parte del Programa Planificación Institucional: la Jefatura de Proyectos, los Proyectos de Atención Prioritaria al Adulto Mayor y Generación y Fortalecimiento de las Cadenas Productivas de las Organizaciones de Mujeres

**COSTO** - El costo total del Programa de Planificación Institucional es de **383.618,15 USD.**, que incluye las remuneraciones al personal y la adquisición de bienes e insumos, pago por los servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades que lo conforman, a continuación, el detalle de cada una de las direcciones que conforman la unidad:

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : JEFATURA DE PROYECTOS SOCIALES**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 211**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 32.069,28 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 2.943,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 2.023,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 920,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 24.276,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 24.276,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 4.850,28 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 2.828,16 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 2.022,12 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 12.000,00 |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 6.800,00 | |
| 7.3.02.01 | Transporte de Personal | 4.000,00 | | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 2.800,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 5.200,00 | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 1.900,00 | | |
| 7.3.08.11 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | 500,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 2.300,00 | | |
| 7.3.08.14 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza | 500,00 | | |
| **TOTAL** | | **44.069,28** | **44.069,28** | **44.069,28** |

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : ATENCION PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 212**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 163.473,07 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 18.430,67 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 10.074,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 8.356,67 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 120.888,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 120.888,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 24.154,40 | |
| 7..06.01 | Aporte Patronal | 14.084,02 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 10.070,38 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 79.424,00 |
| 7.3.01 | Servicios Básicos | | 496,00 | |
| 7.3.01.05 | Telecomunicaciones | 496,00 | | |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 75.580,00 | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 75.580,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 400,00 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 400,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 2.948,00 | |
| 7.3.08.01 | Alimentos y Bebidas | 150,00 | | |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 302,00 | | |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 486,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 500,00 | | |
| 7.3.08.011 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, | 110,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 1.400,00 | | |
| 7.7 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 200,00 |
| 7.7.01 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | | 200,00 | |
| 7.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 200,00 | | |
| **TOTAL** | | **243.097,07** | **243.097,07** | **243.097,07** |

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : GENERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 214**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 88.301,80 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 10.036,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 5.436,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 4.600,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 65.232,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 65.232,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 13.033,80 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 7.599,72 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 5.434,08 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 8.150,00 |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 950,00 | |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, EnmarcaciónSerigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 950,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 300,00 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 300,00 | | |
| 7.3.06 | Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados | | 800,00 | |
| 7.3.06.12 | Capacitación a Servidores Públicos | 800,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 6.100,00 | |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 300,00 | | |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 150,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 150,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 5.500,00 | | |
| **TOTAL** | | **96.451,80** | **96.451,80** | **96.451,80** |

**PROGRAMA 2. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

El Programa Presupuesto Participativo abarca las mesas de concertación social, establecidas en la Ordenanza de Creación del CASIGAP, en el cual determina que se transferirán al centro "CASIGAP" las siguientes mesas: Mesa de Concertación social de personas con discapacidad, Mesa de Concertación social del Adulto Mayor, Mesa de Concertación Social Niñas, niños y adolescentes, y la Mesa de Concertación Social de la Mujer y de género.

La Mesa Técnica del Adulto Mayor, tiene por objeto socializar y ejecutar el Presupuesto Participativo correspondiente a dicha Mesa Técnica, constituyen además, un complemento en la vida familiar, social y comunitaria; enfocados en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales del adulto mayor para prevenir su deterioro, participar en tareas propias de su edad, promover la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.
El objetivo de la Mesa técnica es esencial empoderar a las personas con discapacidad para que encabecen y promuevan públicamente enfoques de derechos basados en la equidad de género y el acceso universal en materia de respuesta, recuperación, rehabilitación y reconstrucción.

El Objetivo de la Mesa de mujeres y género es: Consolidar a las diferentes asociaciones y organizaciones de Mujeres del cantón La Joya de los Sachas en una unidad solida que vele por los valores y derechos de cada una de las mujeres que conforman está mesa y su participación activa dentro de las actividades sociales, culturales, deportivas, económicas y políticas que se desarrollan dentro del ámbito local, destacando su liderazgo y empoderamiento en la sociedad.

Seguimos fortaleciendo a las organizaciones de Mujeres y Grupos de Interés Prioritario que participan activamente con el Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria CASIGAP mediante el proyecto Cadenas Productivas, es fundamental para los emprendimientos activos continúen con el mejoramiento del producto final dando el toque distinto a su trabajo lo cual se hará realidad adquiriendo nuevos conocimientos de técnicas y reforzando con maquinaria y equipos, de esta manera podrá ser competitivo en el mercado local, relacionadas a la línea de trabajo que ellas han elegido siendo estas: Panadería y Pastelería, Catering, Corte y Confección, Manualidades, Bisutería.

Dándoles ese empuje para determinar continuar ejerciendo cada una de las habilidades y destrezas adquiridas mediante las capacitaciones del proyecto Cadenas Productivas, estas mismas que permiten generar un aporte económico al hogar y así ser visualizas como un ente de cambio en su ámbito local y motivar a que más mujeres se motiven.

Son parte del Programa Presupuesto Participativo: Adulto Mayor, Discapacidad, Mesa de Mujeres.

**COSTO** - El costo total del Programa de Presupuestos Participativos Mesas Técnicas es de **46.285,70 USD.**, que incluye las remuneraciones al personal y la adquisición de bienes e insumos, pago por los servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades que lo conforman, a continuación, el detalle de cada una de las direcciones que conforman la unidad:

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ADULTO MAYOR**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 221**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 16.000,00 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 16.000,00 | |
| 8.4.01.13 | Equipos Médicos | 16.000,00 | | |
| TOTAL | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISCAPACIDAD**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 222**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 14.648,90 |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 14.648,90 | |
| 7.3.08.01 | Alimentos y Bebidas | 14.648,90 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 1.351,10 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 1.351,10 | |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 1.351,10 | | |
| TOTAL | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO MESA DE LA MUJER**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 223**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 11.625,70 |
| 7.3.06 | Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados. | | 11.625,70 | |
| 7.3.06.13 | Capacitación para la Ciudadanía en General | 11.625,70 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 2.660,00 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 2.660,00 | |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 590,00 | | |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | 2.070,00 | | |
| TOTAL | | 14.285,70 | 14.285,70 | 14.285,70 |

## ÁREA III. SERVICIOS COMUNALES
## PROGRAMA 1. DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)

El Programa de Desarrollo Social tiene como fin ejecutar los convenios de cooperación técnico económica con el MIES, para los Proyectos ETI, CDI, CRAI, Adulto Mayor en la modalidad atención domiciliaria.

El objetivo del proyecto de Cooperación Interinstitucional para la implementación de servicios de personas adultas mayores –PEJ en la modalidad atención domiciliaria para personas adultas mayores sin discapacidad es: Brindar atención integral al adulto mayor mediante el servicio de visitas domiciliarias, que permitan la recuperación, mantenimiento y desarrollo de las habilidades funcionales de este grupo de edad y la promoción del envejecimiento activo dentro de la familia y la comunidad, así como la prevención de enfermedades propias del adulto mayor, el mejoramiento de su calidad de vida, liberación del estrés y fortalecimiento cognitivo, sensorial, creativo y motriz.

El presente convenio interinstitucional tiene una cobertura de 280 adultos mayores de las parroquias; Unión Milagreña, Enokanqui, San Sebastián del Coca y La Joya de los Sachas (Zona 5 y 6) a través de la modalidad de atención Domiciliaria, mediante lo cual se realizarán actividades recreativas, de integración e interacción, tendientes a la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social y promoción del envejecimiento activo y saludable.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, emitió el Acuerdo Ministerial Nro. 094, de fecha 17 de junio del 2019, mediante el cual se reforma el acuerdo ministerial Nro. 051, mediante el cual se aprobó las Normas Técnicas para la Implementación de la

Prestación de Servicios en Centros y Servicios Gerontológicos, la misma que regula y viabiliza los procesos de implementación y funcionamiento de dichos servicios.

El objetivo del Proyecto de Cooperación Interinstitucional para Centros de Desarrollo Infantil es: Promover la protección integral en la prestación de los servicios de desarrollo infantil integral para la primera infancia, que incluye a centros públicos (directos - convenios), privados y fiscomisionales donde se imparta atenciones de cuidado diario, actividades de juego y aprendizaje, acciones de salud y nutrición para niñas y niños entre los 45 días de nacido hasta 3 años de edad, con articulación intersectorial, siendo inclusivos e interculturales.

El ministerio de Inclusión Económica y Social, emitió el Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2023-012, de fecha 02 de febrero del 2023, mediante el cual se expidió las Normas Técnicas para la prestación de servicios de Protección Especial, en la modalidad de Erradicación del Trabajo Infantil, la misma que regula y viabiliza los procesos de implementación y funcionamiento de dichos servicios.

El presente convenio interinstitucional tiene una cobertura de 246 usuarios en el Cantón La Joya de los Sachas y promueve la protección integral en la prestación de los servicios de desarrollo infantil integral para la primera infancia, que incluye a centros públicos (directos - convenios), privados y fiscomisionales donde se imparta atenciones de cuidado diario, actividades de juego y aprendizaje, acciones de salud y nutrición para niñas y niños entre los 45 días de nacido hasta 3 años de edad, con articulación intersectorial, siendo inclusivos e interculturales.

El objetivo del Proyecto de Cooperación Interinstitucional de los Centros de Referencia y Acogida Inclusiva es: Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de Centros de Referencia y Acogida Inclusiva; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía orientado a mejorar sus condiciones de vida.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, emitió el Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-030 de 14 de mayo de 2021, se expidió la reforma a la Norma Técnica de los Centros de Referencia y Acogida Inclusivos.

El presente convenio interinstitucional tiene una cobertura de 10 usuarios en el Cantón La Joya de los Sachas y fortalece las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de **Centros de Referencia Y Acogida Inclusiva**; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía orientado a mejorar sus condiciones de vida.

De igual manera, el Proyecto Atención al Hogar Y Comunidad tiene como objetivo: Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía orientado a mejorar sus condiciones de vida.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, emitió el Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-031 de 14 de mayo de 2021, se expidió la reforma a la Norma Técnica de la modalidad de Atención al Hogar y la Comunidad.

El presente convenio interinstitucional tiene una cobertura de 90 usuarios en el Cantón La Joya de los Sachas y Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de **Atención en el Hogar y la Comunidad**; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía orientado a mejorar sus condiciones de vida.

Finalmente, el Proyecto Erradicación del Trabajo Infantil es: Garantizar la atención integral de niñas, niños y/o adolescentes, que se encuentren en actividades de trabajo infantil incluyendo aquellas ramas de actividades peligrosas, a fin de promover condiciones de igualdad e inclusión social en corresponsabilidad de estado, las familias y a la comunidad.

El ministerio de Inclusión Económica y Social, emitió el Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2023-012, de fecha 02 de febrero del 2023, mediante el cual se expidió las Normas Técnicas para la prestación de servicios de Protección Especial, en la modalidad de Erradicación del Trabajo Infantil, la misma que regula y viabiliza los procesos de implementación y funcionamiento de dichos servicios.

El convenio Interinstitucional tiene una cobertura de 80 usuarios en el Cantón La Joya de los Sachas garantizando la atención integral de niñas, niños y/o adolescentes, que se encuentran en actividades de trabajo infantil incluyendo aquellas ramas de actividades peligrosas, a fin de promover condiciones de igualdad e inclusión social en corresponsabilidad del Estado, la familia y la comunidad.

Son parte del Programa Desarrollo Social los siguientes convenios de cooperación técnica financiera: Implementación de servicios de personas adultas mayores en la modalidad atención domiciliaria AM, Cooperación para la atención integral del ciclo de vida para el desarrollo infantil a través de los Centros de Desarrollo Infantil CDI, Servicios de Atención para Personas con Discapacidad (CRAI-AHC), Cooperación para la erradicación del trabajo infantil del cantón ETI.

**COSTO -** El costo total del Programa de Desarrollo Social (CONVENIOS MIES-CASIGAP) es de 273.843,85 USD., que incluye las remuneraciones al personal y la adquisición de bienes e insumos, pago por los servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades que lo conforman, a continuación, el detalle de cada una de las direcciones que conforman la unidad:

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**

**SUBPROGRAMA : IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ATENCION DOMICILIARIA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 311**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | | 16.589,48 |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | | 16.589,48 | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | 16.589,48 | | |
| TOTAL | | 16.589,48 | 16.589,48 | 16.589,48 |

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : COOPERACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA PARA EL DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 312**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | | 91.468,21 |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | | 91.468,21 | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | 91.468,21 | | |
| **TOTAL** | | **91.468,21** | **91.468,21** | **91.468,21** |

## CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRAI-AHC)**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 313**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 11.086,68 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 1.185,98 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 687,65 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 498,33 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 8.252,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 8.252,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 1.648,70 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 961,35 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 687,35 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN | | | 150,00 |
| 7.3.01 | Servicios Básicos | | 150,00 | |
| 7.3.01.04 | Energía Eléctrica | 150,00 | | |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | | 120.345,45 |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | | 120.345,45 | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | 120.345,45 | | |
| **TOTAL** | | **131.582,13** | **131.582,13** | **131.582,13** |

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : COOPERACION PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DEL CANTON (ETI)**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 314**
**AÑO FISCAL: 2024**

| *PARTIDA PRESUP.* | *DETALLE* | *PRESUPUESTO* | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *CODIFICADO* | *SUBGRUPO* | *GRUPO* |
| *7* | *GASTOS DE INVERSION* | | | |
| *7.8* | *TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION* | | | *34.204,03* |
| *7.8.01* | *Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público* | | *34.204,03* | |
| *7.8.01.08* | *A Cuentas o Fondos Especiales* | *34.204,03* | | |
| | ***TOTAL*** | ***34.204,03*** | ***34.204,03*** | ***34.204,03*** |

## ANEXO 1. GASTO EN PERSONAL

| N° AREA | AREAS | GASTO EN PERSONAL |
|---|---|---|
| A100 | SERVICIOS GENERALES | 179.422,72 |
| A200 | SERVICIOS SOCIALES | 283.844,15 |
| A300 | SERVICIOS COMUNALES | 11.086,68 |
| | TOTAL | 474.353,55 |

## ANEXO 2. GASTOS POR GRUPOS PRESUPUESTARIOS

| GASTOS POR GRUPO PRESUPUESTARIO 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **GRUPO** | **DENOMINACION** | **ASIGNACION INICIAL** | **%** |
| **7** | **Gastos de Inversión** | **873.900,07** | **95,69%** |
| 7.1 | Personal | 474.353,55 | **51,94%** |
| 7.3 | Bienes y servicios de consumo | 136.739,35 | **14,97%** |
| 7.7 | Otros Gastos de Inversión | 200,00 | **0,02%** |
| 7.8 | Transferencias de Inversión | 262.607,17 | **28,75%** |
| | | | |
| **8** | **Gastos de Capital** | **39.365,10** | **4,31%** |
| 8.4 | Activos de Larga Duración | 39.365,10 | **4,31%** |
| | **TOTAL GASTOS** | **913.265,17** | **100%** |

## ANEXO 2.1 GASTOS POR PROYECTO/PROGRAMA

| PROGRAMA | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL 2022 | % PARTICIPACION |
|---|---|---|---|
| 111 | DIRECCION DE EJECUTIVA | 78.884,88 | 8,64% |
| 121 | JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 130.632,59 | 14,30% |
| 211 | JEFATURA DE PROYECTOS SOCIALES | 44.069,28 | 4,83% |
| 212 | ATENCION PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR | 243.097,07 | 26,62% |
| 214 | GENERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES | 96.451,80 | 10,56% |
| 221 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ADULTO MAYOR | 16.000,00 | 1,75% |
| 222 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISCAPACIDAD | 16.000,00 | 1,75% |
| 223 | PRESUPUESTO MESA DE LA MUJER | 14.285,70 | 1,56% |
| 311 | IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ATENCION DOMICILIARIA | 16.589,48 | 1,82% |
| 312 | COOPERACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA PARA EL DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI | 91.468,21 | 10,32% |
| 313 | SERVICIOS DE ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRAI-AHC) | 131.582,13 | 13,86% |
| 314 | COOPERACION PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DEL CANTON (ETI) | 34.204,03 | 3,99% |
| | **TOTAL POR PROGRAMA** | **913.265,17** | **100%** |

## DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.-** Los(as) Jefes(as) y Coordinadores(as) de los diferentes proyectos del CASIGAP, serán los(as) responsables de la ejecución del presupuesto en la forma autorizada y de asegurar en control interno previo, que evite incurrir en compromisos y gastos que excedan los montos aprobados.

**Art. 2.-** Para efectos de la distribución presupuestaria de las cuentas y subcuentas de ingresos se establecerán con sujeción a cada uno de los grupos, subgrupos y partidas del presupuesto.

**Art. 3.-** Los ingresos que no estuvieren previstos en la partida específica, ingresar a la subcuenta "Otros Ingresos no Especificados", debiendo contar con auxiliares para registrar el origen de los mismos.

**Art. 4.-** La Jurisdicción coactiva ejercerá el Centro de Asistencia Social Integral para los Grupos de Atención Prioritaria (CASIGAP), en el cantón La Joya de los Sachas, a través de la Analista Jurídica, quien será personal y pecuniariamente responsable de todos los valores que se deban recaudar.

**Art. 5.-** No se podrá recibir recursos financieros en dinero o cheques, serán depositados por el usuario de forma íntegra e inmediata en la cuenta del Centro de Asistencia Social Integral para los Grupos de Atención Prioritaria (CASIGAP), del cantón La Joya de los Sachas, mantenga, en el sistema financiero nacional.

**Art. 6.-** El presupuesto institucional tendrá regirá a partir del 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Art. 7.-** Cualquier ingreso extraordinario que se obtenga durante el ejercicio económico, será motivo de reforma presupuestaria que se incluya en ingresos y se lo distribuyan en gastos, por tanto, no podrá manejarse recursos al margen del presupuesto.

**Art. 8.-** Cada partida de egreso constituye un límite de gastos que no puede ser excedido; en caso de haber necesidad de asignaciones adicionales, se deberá realizar la reformas operadoras en el presupuesto original.

**Art. 9.-** La Administrativa/Financiera, informará a la Directora Ejecutiva sobre el estado de las partidas y a fin de que las órdenes de pago se expidan sobre la base de las disponibilidades de los respectivos rubros presupuestarios.

**Art. 10.-** No se considerarán total o inmediatamente las partidas de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos; en caso de insuficiencia de fondos de la Directora Ejecutiva determinara la prioridad del gasto, con ajuste a las disponibilidades reales de banco.

**Art. 11.-** Cuando las ordenes de compromiso, obligación o pago emitidas por autoridad competente no cumplan con los aspectos legales o financieros pertinentes, la Administrativa/Financiera, podrá objetar por escrito dicha orden aduciendo las razones legales de esta negativa, en caso de insistencia, se procederá al pago, pero bajo la responsabilidad de quien emitió el insisto.

**Art. 12.-** Todos los pagos, se efectuarán a favor del interesado mediante transferencias por intermedio del Sistema de Pagos Interbancario (SPI) del Banco Central, autorizadas por el Director Ejecutivo y la Jefa Administrativa/Financiera.

**Art. 13.-** La única ordenadora de pago es la máxima autoridad del CASIGAP, el mismo que deberá tener el visto bueno de la Jefa Administrativa/Financiera.

**Art. 14.-** Ninguna autoridad, funcionario o empleado, contraerá compromisos, celebrará contratos, autorizará o contraerá obligaciones, respecto de recursos financieros, sin que conste la respectiva asignación presupuestaria, que deberá certificar la jefa Administrativa/Financiera por escrito, y formara parte de los documentos habilitantes de los compromisos de pagos, convenios y contratos.

**Art. 15.-** Las remuneraciones y/o servicios personales por contrato, serán los establecidos por el CASIGAP, ya sea mediante acuerdo que para el efecto se elabore o

lo que se disponga en este acuerdo y los Incrementos que se realicen por ley o por la institución, estarán sustentadas en las disponibilidades presupuestarias respectivas y amparados en las disposiciones legales vigentes.

**Art. 16.-** Las partidas presupuestarias de "alimentos y bebidas" que están contempladas en el actual prepuesto, estarán destinadas para uso exclusivo de gastos de atención al grupo vulnerable de la institución por medio de proyectos y convenios; así como para la ejecución de proyectos de capacitación y socialización.

**Art. 17.-** Previo a la suscripción de todo contrato de compra de suministros, materiales servicios, estudios y construcción de obras, se requerirá obligatoriamente del Compromiso Presupuestario.

**Art. 18**.- Es obligatorio e ineludible de los Administradores de Contratos, notificar los atrasos en el cumplimiento de las obras o adquisición de servicios para proceder el cobro de las multas, para la cual deberá proceder con la liquidación respectiva que permita emitir los títulos de crédito respectivos o realizar los descuentos en las planillas pertinentes.

**Art. 19.-** Para entregar los anticipos de servicios, se exigirán las garantías de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contracción Publica.

**Art. 20.-** La Analista Contable tiene la obligación ineludible de hacer conocer al Director Ejecutivo y notificar con 15 días de anticipación al proveedor o su representante legal, para que procedan a renovar la garantía y de no cumplir con este requisito, proceder con la ejecución de dichas garantías.

**Art. 21.-** La devolución de garantías a los proveedores se realizará exclusivamente con oficio del Administrador del Contrato, cuando haya comprobado todos los aspectos legales estipulados en el contrato y sustentado en las actas de recepción provisional y definitiva, a excepción de los anticipos de los contratos que estará sujeto a la presentación de las planillas.

**Art. 22.-** Toda reforma al presupuesto, deberá realizarse con los documentos habilitantes pertinentes y con la resolución administrativa y/o de directorio correspondiente.

**Art. 23.-** Se faculta a la Directora Ejecutiva, suscribir contratos, adquirir bienes y servicios aprobadas para el ejercicio económico 2024.

**Art. 24.-** La jefa Administrativa/Financiera al iniciar el ejercicio económico, una vez que se haya establecido el saldo de caja bancos y cuentas por cobrar, procederá a insertar mediante suplemento de crédito en el presupuesto 2024, todos los proyectos que no hayan sido devengados al 31 de diciembre del año 2023 y que cuenten con el respectivo compromiso presupuestario; así como también necesidades nuevas para la prestación de los servicios.

**DISPOSICION FINAL**

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su sanción, sin prejuicio de su publicación en el Registro Oficial, gaceta oficial y dominio web institucional.

**DADO** y **FIRMADO**, en la oficina de **la Dirección Ejecutiva del CASIGAP** del **CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**, hoy **lunes**, a los **veintitrés** días del mes de **octubre** del **2023.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Ing. Lizeth Hinojosa
**PRESIDENTA DEL DIRECTORIO**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lic. Amalia Salazar
**CONCEJAL DE LA COMISION DE IGUALDAD Y GÉNERO**
**DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**

CASIGAP
DIRECTOR EJECUTIVO
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Janeth Unaucho

Ing. Janeth Unaucho N.
**DIRECTORA EJECUTIVA/SECRETARIA DIRECTORIO CASIGAP**

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

# Proforma

# Presupuestario

Año Fiscal: 2024

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## RESUMEN PRESUPUESTARIO 2024

| INGRESOS | | | GASTOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos Corrientes** | **0,00** | **0,00%** | **Gastos Corrientes** | **0,00** | **0,00%** |
| **Ingresos de Capital** | **870.000,00** | **95,26%** | **Gastos de Inversión** | **873.900,07** | **95,69%** |
| Transferencias de Capital e Inversión del Sector Público | 870.000,00 | 95,26% | Personal | 474.353,55 | 51,94% |
| | | | Bienes y servicios de consumo | 136.739,35 | 14,97% |
| | | | Otros gastos de inversión | 200,00 | 0,02% |
| | | | Transferencias de Inversion | 262.607,17 | 28,75% |
| | | | **Gastos de Capital** | **39.365,10** | **4,31%** |
| | | | Bienes de larga duración | 39.365,10 | 4,31% |
| **Ingresos de financiamiento** | **43.265,17** | **4,74%** | **Aplicación de financiamiento** | **0,00** | **0,0%** |
| Cuentas pendientes por cobrar | 43.265,17 | 4,74% | | | |
| **TOTAL INGRESOS** | **913.265,17** | **100%** | **TOTAL GASTOS** | **913.265,17** | **100%** |

ELABORADO:

**Mgs. Cristina Yepez G.**
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡renacemos!

## JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

# INGRESOS

Año Fiscal: 2024

| INGRESOS POR GRUPO PRESUPUESTARIO 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| GRUPO | DENOMINACION | ASIGNACION | PORCENTAJE |
| 2 | **INGRESOS DE CAPITAL** | **870.000,00** | **95,26%** |
| 2.8 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 870.000,00 | 95,26% |
| | | | |
| 3 | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO** | **43.265,17** | **4,74%** |
| 3.8 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 43.265,17 | 4,74% |
| **TOTAL INGRESOS** | | **913.265,17** | **100,00%** |

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

## PROFORMA PRESUPUESTARIA 2024

| PARTIDA | CONCEPTO | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **INGRESOS DE CAPITAL** | | | **870.000,00** |
| 2.8 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | | | 870.000,00 |
| 2.8.01 | Transferencias de Capital e Inversión del Sector Público | | 870.000,00 | |
| 2.8.01.04 | Transferencia de recursos del GADMCJS | 870.000,00 | | |
| 3 | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO** | | | **43.265,17** |
| 3.8 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | | 43.265,17 |
| 3.8.01 | Cuentas Pendientes por Cobrar | | 43.265,17 | |
| 3.8.01.01 | Cuentas Por Cobrar ( GADMJS) | 43.265,17 | | |
| | **TOTAL INGRESO** | **913.265,17** | **913.265,17** | **913.265,17** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

CASIGAP
DIRECTOR EJECUTIVO

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJAL
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

# GASTOS

Año Fiscal: 2024

| GASTOS POR GRUPO PRESUPUESTARIO 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **GRUPO** | **DENOMINACION** | **ASIGNACION INICIAL** | **%** |
| **7** | **Gastos de Inversión** | **873.900,07** | **95,69%** |
| 7.1 | Personal | 474.353,55 | **51,94%** |
| 7.3 | Bienes y servicios de consumo | 136.739,35 | **14,97%** |
| 7.7 | Otros Gastos de Inversión | 200,00 | **0,02%** |
| 7.8 | Transferencias de Inversion | 262.607,17 | **28,75%** |
| | | | |
| **8** | **Gastos de Capital** | **39.365,10** | **4,31%** |
| 8.4 | Activos de Larga Duración | 39.365,10 | **4,31%** |
| | **TOTAL GASTOS** | **913.265,17** | **100%** |

| PROGRAMA | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL 2022 | % PARTICIPACION |
|---|---|---|---|
| 111 | DIRECCION DE EJECUTIVA | 78.884,88 | 8,64% |
| 121 | JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 130.632,59 | 14,30% |
| 211 | JEFATURA DE PROYECTOS SOCIALES | 44.069,28 | 4,83% |
| 212 | ATENCION PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR | 243.097,07 | 26,62% |
| 214 | GENERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES | 96.451,80 | 10,56% |
| 221 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ADULTO MAYOR | 16.000,00 | 1,75% |
| 222 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISCAPACIDAD | 16.000,00 | 1,75% |
| 223 | PRESUPUESTO MESA DE LA MUJER | 14.285,70 | 1,56% |
| 311 | IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ATENCION DOMICILIARIA | 16.589,48 | 1,82% |
| 312 | COOPERACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA PARA EL DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI | 91.468,21 | 10,32% |
| 313 | SERVICIOS DE ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRAI-AHC) | 131.582,13 | 13,86% |
| 314 | COOPERACION PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DEL CANTON (ETI) | 34.204,03 | 3,99% |
| | **TOTAL POR PROGRAMA** | **913.265,17** | **100%** |

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION I: SERVICIOS GENERALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A100**
**PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 110**
**SUBPROGRAMA : DIRECCION DE EJECUTIVA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 111**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 77.380,88 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 6.746,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 4.906,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 1.840,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 58.872,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 58.872,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 11.762,88 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 6.858,72 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 4.904,16 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 150,00 |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 150,00 | |
| 7.3.04.03 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 150,00 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 1.354,00 |
| 8.4.04 | Intangibles | | 1.354,00 | |
| 8.4.04.03 | Sistemas de Información | 960,00 | | |
| 8.4.04.04 | Páginas web | 394,00 | | |
| TOTAL | | 78.884,88 | 78.884,88 | 78.884,88 |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION I: SERVICIOS GENERALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A100**
**PROGRAMA 2: ADMINISTRATIVO FINANCIERO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 120**
**SUBPROGRAMA : JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 121**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 102.041,84 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 9.638,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 6.418,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 3.220,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 77.016,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 77.016,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 15.387,84 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 8.972,52 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 6.415,32 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 10.590,75 |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 2.000,00 | |
| 7.3.02.55 | Combustible | 2.000,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 8.590,75 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 590,75 | | |
| 7.3.04.05 | Vehículo (servicio para mantenimiento y reparación) | 8.000,00 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 18.000,00 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 18.000,00 | |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 18.000,00 | | |
| **TOTAL** | | **130.632,59** | **130.632,59** | **130.632,59** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS ALCALDE SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS CONCEJALA SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria La Joya de Los Sachas Jefe Administrativo - Financiero La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Lopez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : JEFATURA DE PROYECTOS SOCIALES**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 211**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 32.069,28 |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | 2.943,00 | |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | 2.023,00 | | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 920,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 24.276,00 | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | 24.276,00 | | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | | 4.850,28 | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | 2.828,16 | | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 2.022,12 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | | | 12.000,00 |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 6.800,00 | |
| 7.3.02 | Servicios Generales | 4.000,00 | | |
| 7.3.02.01 | Transporte de Personal | 2.800,00 | | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | | 5.200,00 | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | 1.900,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 500,00 | | |
| 7.3.08.11 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | 2.300,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 500,00 | | |
| 7.3.08.14 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza | **44.069,28** | **44.069,28** | **44.069,28** |
| **TOTAL** | | | | |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS ALCALDE SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS CONCEJALÍA SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Leda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria La Joya de Los Sachas Jefe Administrativo - Financiero La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yepez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : COOPERACION PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DEL CANTON (ETI)**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 314**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 34.204,03 |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | 34.204,03 | |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | 34.204,03 | | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | | | |
| | TOTAL | 34.204,03 | 34.204,03 | 34.204,03 |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRAI-AHC)**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 313**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 11.086,68 |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | 1.185,98 | |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | 687,65 | | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 498,33 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 8.252,00 | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | 8.252,00 | | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | | 1.648,70 | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | 961,35 | | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 687,35 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | | | 150,00 |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN | | 150,00 | |
| 7.3.01 | Servicios Básicos | 150,00 | | |
| 7.3.01.04 | Energía Eléctrica | | | 120.345,45 |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | 120.345,45 | |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | 120.345,45 | | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | | | |
| **TOTAL** | | **131.582,13** | **131.582,13** | **131.582,13** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

DIRECTOR EJECUTIVO
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJAL A
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral
Para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yepez Gomez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**
**SUBPROGRAMA : COOPERACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA PARA EL DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 312**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 91.468,21 |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | 91.468,21 | |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | 91.468,21 | | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | | | |
| TOTAL | | 91.468,21 | 91.468,21 | 91.468,21 |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A300**
**PROGRAMA 1: DESARROLLO SOCIAL (CONVENIOS MIES-CASIGAP)**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 310**

**SUBPROGRAMA : IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ATENCION DOMICILIARIA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 311**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 16.589,48 |
| 7.8 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION | | 16.589,48 | |
| 7.8.01 | Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público | 16.589,48 | | |
| 7.8.01.08 | A Cuentas o Fondos Especiales | | | |
| | **TOTAL** | **16.589,48** | **16.589,48** | **16.589,48** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Naevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

CASIGAP
Director Ejecutivo
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO MESA DE LA MUJER**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 223**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 11.625,70 |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 11.625,70 | |
| 7.3.06 | Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados. | 11.625,70 | | |
| 7.3.06.13 | Capacitación para la Ciudadanía en General | | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | 2.660,00 |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | 2.660,00 | |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | 590,00 | | |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 2.070,00 | | |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | | | |
| | **TOTAL** | **14.285,70** | **14.285,70** | **14.285,70** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

DIRECTOR EJECUTIVO
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALÍA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefa Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISCAPACIDAD**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 222**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 14.648,90 |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 14.648,90 | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | 14.648,90 | | |
| 7.3.08.01 | Alimentos y Bebidas | | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | 1.351,10 |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | 1.351,10 | |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | 1.351,10 | | |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | | | |
| **TOTAL** | | **16.000,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

CASIGAP
DIRECTOR EJECUTIVO
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ORELLANA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina López Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 2: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 220**
**SUBPROGRAMA : PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ADULTO MAYOR**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 221**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | |
| 8.4 | BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) | | | 16.000,00 |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | | 16.000,00 | |
| 8.4.01.13 | Equipos Médicos | 16.000,00 | | |
| **TOTAL** | | **16.000,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

CASIGAP
DIRECTORA EJECUTIVA
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Vélez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : GENERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 214**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 88.301,80 |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | 10.036,00 | |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | 5.436,00 | | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 4.600,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 65.232,00 | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | 65.232,00 | | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | | 13.033,80 | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | 7.599,72 | | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 5.434,08 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | | | 8.150,00 |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 950,00 | |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | | |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, EnmarcaciónSerigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 950,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 300,00 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 300,00 | | |
| 7.3.06 | Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados | | 800,00 | |
| 7.3.06.12 | Capacitación a Servidores Públicos | 800,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 6.100,00 | |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 300,00 | | |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 150,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 150,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 5.500,00 | | |
| | **TOTAL** | **96.451,80** | **96.451,80** | **96.451,80** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALÍA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

CASIGAP Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

**ELABORADO POR:**

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : ATENCION MEDICA Y AMBULATORIA**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 213**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 0,00 |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | 0,00 | |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | 0,00 | | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 0,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 0,00 | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | 0,00 | | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | | 0,00 | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | 0,00 | | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 0,00 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL** | | | | |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yepez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡Renacemos!

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : ATENCION PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 212**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 163.473,07 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 18.430,67 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 10.074,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 8.356,67 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 120.888,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 120.888,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 24.154,40 | |
| 7..06.01 | Aporte Patronal | 14.084,02 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 10.070,38 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 79.424,00 |
| 7.3.01 | Servicios Básicos | | 496,00 | |
| 7.3.01.05 | Telecomunicaciones | 496,00 | | |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 75.580,00 | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 75.580,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 400,00 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 400,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 2.948,00 | |
| 7.3.08.01 | Alimentos y Bebidas | 150,00 | | |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 302,00 | | |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 486,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 500,00 | | |
| 7.3.08.011 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, | 110,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 1.400,00 | | |
| 7.7 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 200,00 |
| 7.7.01 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | | 200,00 | |
| 7.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 200,00 | | |
| TOTAL | | 243.097,07 | 243.097,07 | 243.097,07 |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS ALCALDE ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS CONCEJALA ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Analia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria La Joya de Los Sachas Jefe Administrativo - Financiero La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

**PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : JEFATURA DE PROYECTOS SOCIALES**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 211**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | | 32.069,28 |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | 2.943,00 | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 2.023,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 920,00 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 24.276,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 24.276,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 4.850,28 | |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 2.828,16 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 2.022,12 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 12.000,00 |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 6.800,00 | |
| 7.3.02.01 | Transporte de Personal | 4.000,00 | | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 2.800,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 5.200,00 | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 1.900,00 | | |
| 7.3.08.11 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | 500,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 2.300,00 | | |
| 7.3.08.14 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza | 500,00 | | |
| TOTAL | | 44.069,28 | 44.069,28 | 44.069,28 |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Yépez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**

# CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

ALCALDÍA SACHA ¡renacemos!

## PROFORMA PRESUPUESTARIA

**FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES**
**CÓDIGO DE FUNCIÓN: A200**
**PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**
**CÓDIGO DE PROGRAMA: 210**
**SUBPROGRAMA : ATENCION PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR**
**CÓDIGO SUBPROGRAMA: 212**
**AÑO FISCAL: 2024**

| PARTIDA PRESUP. | DETALLE | PRESUPUESTO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CODIFICADO | SUBGRUPO | GRUPO |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | | | 163.473,07 |
| 7.1 | GASTOS EN PERSONAL | | 18.430,67 | |
| 7.1.02 | Remuneraciones Complementarias | | | |
| 7.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | 10.074,00 | | |
| 7.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 8.356,67 | | |
| 7.1.05 | Remuneraciones Temporales | | 120.888,00 | |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 120.888,00 | | |
| 7.1.06 | Aportes patronales a la seguridad social | | 24.154,40 | |
| 7..06.01 | Aporte Patronal | 14.084,02 | | |
| 7.1.06.02 | Fondos de Reserva | 10.070,38 | | |
| 7.3 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | | 79.424,00 |
| 7.3.01 | Servicios Básicos | | 496,00 | |
| 7.3.01.05 | Telecomunicaciones | 496,00 | | |
| 7.3.02 | Servicios Generales | | 75.580,00 | |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 75.580,00 | | |
| 7.3.04 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones | | 400,00 | |
| 7.3.04.04 | Máquinas y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 400,00 | | |
| 7.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Interno | | 2.948,00 | |
| 7.3.08.01 | Alimentos y Bebidas | 150,00 | | |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 302,00 | | |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 486,00 | | |
| 7.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 500,00 | | |
| 7.3.08.011 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, | 110,00 | | |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos | 1.400,00 | | |
| 7.7 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 200,00 |
| 7.7.01 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | | 200,00 | |
| 7.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 200,00 | | |
| | **TOTAL** | **243.097,07** | **243.097,07** | **243.097,07** |

**APROBADO POR:**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
ALCALDE
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
**ALCALDESA GADMCJS CALIDAD DE PRESIDENTA DEL CASIGAP**

Ing. Zoila Janeth Unaucho Nacevilla
**DIRECTORA EJECUTIVA CASIGAP**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS
CONCEJALA
ORELLANA - ECUADOR

Lcda. Amalia Natividad Salazar Peñafiel
**CONCEJAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GENERO DEL GAMCJS**

**ELABORADO POR:**

CASIGAP
Centro de Asistencia Social Integral para Grupos de Atención Prioritaria
La Joya de Los Sachas
Jefe Administrativo - Financiero
La Joya de Los Sachas - Orellana - Ecuador

Mgs. Cristina Lopez Gómez
**JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CASIGAP**