							A	rt. 7 de la Ley Orgánic	a de Transparencia y Acceso	o a la Información Pública - L	OTAIP								
							d) Los servicios que offrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadaria pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones												
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	TRÁMITES EN ATENCIÓN A SOLICTIUD DE PERMISO PARA DOMICLIARIA DE AGUA DOMICLIARIA DE AGUA POTRIBLE (CONSTRUCCIONES NEUVAS, REUBICACIONES, CAMBIGOS DE GODINIO, MECONEXIONES, ETC).	ASSEGNAMENTO Y RECEPCION DE POCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANIA GETEMA RE SERVICO DE RAGIU Y/O ALCANTARILLADO A NIVEL URBANO DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente - Art. 6 "La persona situaria (» juridica que a gue portica en la culta de la compania de la compania de la predio de sus projectes, presentaria la solicitado espectica en de formación correccisidad del servicio"	Requisitos para la obtención de servicio servicio Centificación dedustra a municipio. 2 Copia de la codada del centificado de votacion. 4 Copia del copia del centificado de votacion. 4 Copia del para perda intramo (reempla a al croquis).	EL PROCEDIMENTO RYTEINO PARA ACCESSE AL SERVICE DE LIGA AL SERVICE DE LIGA EL LOS REQUIPTOS, EL SÉGIO ROPIECTOS PROCEDE A ROPIECTOS PROCEDE A LOS MATIRILES Y CANTIDAD DE LOS MATIRILES Y CANTIDAD DE LOS MATIRILES Y CANTIDAD DE LOS MATIRILES Y CANTIDAD DE LOS MATIRICAS CON LOS MATIRI	08317:00	COSTOR ACCINITIONS DOMECLIANNS STIGON TABLE VIGINITY DALLAMIN STID MAM DISTANCIA HAST SIM 79.25 SIM INA DISTANCIA HAST SIM 79.25 SIM INA DISTANCIA HAST SIM 79.25 SIM INA DISTANCIA HAST SIM 19.25 SIM INA DISTANCIA HAST SIM 19.25 SIM INA DISTANCIA HAST SIM 71.25 SIM	8 dias	Ciudadania en general	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARELADO	zv. Fundadores y žiáme Roldos	OFICINA DE FACTIRACION (DIRECCIÓN DE ACULA POTRALE Y ALCINYTARILLADO)	NO	ESPECIES VALORADAS A ADDUBRIS EN BECUADACIÓN		42	4.500	85%	
2	TRÁMITES EN ATENCIÓN A SOLICITUD DE PERMISIO PARA CONSTRUCCIÓN ACOMETICA DOMICILARIA DE ALCANTRIBLACIÓN, (CONSTRUCCIÓNES NEUVAS, REUBICCIÓNES, CAMIRIOS DE DOMINIO, RECONESIÓNES, ETCJ.	ASSORAMIENTO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LA CIUDADANIA GRIENAG E. SERNICO DE AGUA Y/O ALCANTARELADO A NIVEL URBANO DE LA CIUDAD	Ordenanza Vigente. Art. 10 "Racibida la solicitud, el  Oppartamento de Aqua Possible  Acestaridado, realizado la inspección  enspectivo, estudada y recoleva de  comunicar las recusadas al  intervación en el plazo de ocho disc.  di solicitud foren esceptiada, el  intervación succibida el formulario  comunicar las recusadas al  intervación succibida el formulario  comercipadente el cientario con  comercipadente el cientario con  comercipadente el cientario con  condiciones precortos en la presente  ordenanza".	Requisitos para la obtención de servicio  1. Certificado de no adeudar ar municipio. 2. Copia de la decidad de identificado de votacion. 4. Copia del pago predia un transceptado (recempla al croquici), (recempla al croquici).	IS, RECCEPANIENTO RITERIO DAMANO LA CRECIDADE DE LO NOVEL DE LO DEL TENTRO DEL TENTRO DE LO DEL TENTRO DEL TENTRO DEL TENTRO DEL TENTRO DE LO DEL TENTRO DE LO DEL TENTRO DEL	08 a 17:00	COSTOS ACONTENSAS DOMECLAMOS SEGÓN TABLE VIGENTE CALLES LASTIMADO HACTA SAM LONGITUD. PROF [M. 2-30] HACTA - 25 AL DIOGNITUD. PROF [M. 3-30] HACTA - 25 AL DIOGNITUD. PROF [M. 3-30] HACTA - 25 AL DIOGNITUD. PROF [M. 3-30] HACTA - 25 AL DIOGNITUD. PROF [M. 2-30] HACTA - 25 AL DIOGNITUD. PROF [M. 3-30]	8 dias	Ciudadania en general	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	zv. Fundadores y Jaime Roldos	OFICINA DE FACTIRACION (DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAGO)	NO	ESPICIES VALORADAS A. ADQUIRRE (N. RECUADACION		42	4.500	85%	
	Gestion integral de los desechos solidos no peligrosos	La Direccion del Ambiente del GADMCS es la responsable de la gestion integrapi (barrido, recoleccion, transporte, tratamiento y disposicion final) de los descebrios solidos no peligrosos generados en el Canton.	El servicio de gestion integral de los desechos solidos no peligrosos, se realiza en el area urbana y rural del Canton, donde las viais de acceso se encuentren en buen estado.	Un officio dirigido al Director del Ambiente del GADMCIS, solicitando el servicio de recoleccion de los desechos solidos no peligrosos. Adjuntar la copia de la cedula para la categoría recisión cal o copia del RUC para las demas categoría recisión cal o copia del RUC para las demas categoría recisión.	1) El Supervisor de Recoleccion, Promotor Ambiental o Impectora Ambiental realiza la inspeccion de la vivienda y determina el impreso del usuario en el catastro de desechos solidos del Canton. 2) El Amalista Ambiental realiza la inspeccion de campo y emite un informe tecnico para la viabilidad ambiental de la solicitud.	08:00 a 17:00	Gratuko	3 - 15 dias	Ciudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Est. 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.     Ul Ismada telefonica a la Direccion del Ambiente	No				6.594	95%	
	Atencion de dencuncias por contaminacion ambiental	La Direccion del Ambiente del GADMCIS es la Autoridad Ambiental Local.	Las denuncias las deben hacer mediante un documento en físico o de manera verbal	Un oficio dirigido al Alcalde o Director del Ambiente del GADMCIS, o de manera verbal en las oficinas de la Direccion del Ambiente del GADMCIS, solicitando una inspeccion por presunta contaminacion ambiental.	El Analista Ambiental o Jefe de Calidad Ambiental, realiza la inspeccion de campo y emite un informe tecnico con las conclusiones y recomendaciones del caso.	08:00 a 17:00	Gratuko	5 - 15 dis	Ciudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Ext. 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.     Ulamada telefonica a la Direccion del Ambiente	No				7	100%	
	Viabilidad Ambiental para el Certificado de Uso del Suelo, Patente y Permiso de Funcionamiento	La Direccion del Ambiente del GADMCIS es la Autoridad Ambiental Local.	Las solicitudes las deben hacer mediante documento en físico	Un oficio dirigido al Alcalde o Director del Ambiente del GADMCIS, solicitando la vialbilidad ambiental.	El Analista Ambiental o Jefe de Calidad Ambiental, realiza la inspeccion de campo y emite un informe tecnico con las conclusiones y recomendaciones del caso.	08:00 a 17:00	Gratuito	5 - 15 dias	Gudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Ext. 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.	No				15	100%	
	Concesiones Mineras	La Direccion del Ambiente del GADMCIS es la responsable de la competencia de regular, autoriza y controlar la explotacion de materiales arisfos y netross	Las solicitudes las deben hacer mediante documento en físico	Un oficio dirigido al Alcalde del GADMCIS, solicitando la concesion minera.	El Analista Ambiental o Jefe de Calidad Ambiental, realiza la inspeccion de campo y emite el informe de prefactibilidad	08:00 a 17:00	Gratuko	5 - 15 dias	Gudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Ext. 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.	No				3	100%	
	Autorizacion para explotacion de materiales aridos y petreos	Annos o nerroes.  La Dirección del Ambiente del GADMCIS es la responsable de la competencia de regular, autoriza y controlar la explotacion de materiales aridos y extreos.	Las solicitudes las deben hacer mediante documento en físico	Un oficio dirigido al Alcalde del GADMCIS, solicitando la concesion minera.	El Analista Ambiental o Jefe de Calidad Ambiental, realiza la inspeccion de campo y emite un informe tecnico con las conclusiones y recomendaciones del caso.	08:00 a 17:00	Gratuko	5 - 15 dias	Gudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Ext. 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.	No				3	100%	
	Licencias Ambientales para aridos y petreos	La Direccion del Ambiente del GADMCIS es la Autoridad Ambiental de Aplicacacion Responsable (AAAr).	Las solicitudes las deben hacer mediante el sistema unico de informacion ambiental (SUIA)	Realizar el tramite en el sistema unico de informacion ambiental (SUIA).	recomendaciones del caso.  3 Los funcionarios del GADMCIS registrados en el sistema unico de informacion ambiental (SUIA), se encargaran de la revisión y aprobación decada una de las etapas del licenciamiento ambiental, conforme a sus funciones.	08:00 a 17:00	Gratuito	90 dias en adelante	Gudadania en general	Direccion del Ambiente del GADMCIS	(02) 3700700 Fet 282	Oficina de la Direccion del Ambiente.	No				o	100%	
			l																
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)  FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Furth de Trainine Codedano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							G6-8-2000												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):							MENCIAL DISCONA ADMINISTRATIVA												
RESPON	ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	IRA DE LA INFORMACIÓN DEL LIT	TERAL dj:			NG. LEANA AMRICILA VITER													
CORREC	D ELECTRÓNICO DEL O LA RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDI	DRA DE LA INFORMACIÓN:			Wasan sharing pagangana pan ar													
NÚMER	IO TELEFÓNICO DEL O LA RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	ORA DE LA INFORMACIÓN:								(06) 37	70-0700 EXTENSIÓN 313							
						l													