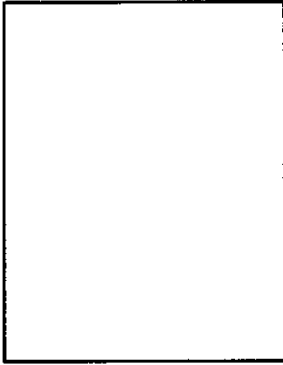


JUAN GALO JURADO OCHOA



Datos Personales

Dirección: NAPO S/N y JOSE FELICIANO Y DAYUMA
Teléfono (s): 062880571 - 0994251036 - - 0999759784
Cédula de identidad: 1715447106
Correo electrónico: jurado8a1978@gmail.com
Ciudad / Provincia / País: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA /

Instrucción Formal

TRABAJO SOCIAL

CUARTO NIVEL - MAESTRIA

(2 AÑOS)

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

INGENIERO EN EMPRESAS ECOTURISTICAS

TERCER NIVEL

(5 AÑOS)

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA ECOLOGICA AMAZONICA

BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL EN ELECTRÓNICA

SECUNDARIA SIN FINALIZAR

(6)

PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL

(6)

Experiencia:

2016/09/22

2017/05/31

JEFE DE PROMOCIÓN Y MARKETING / GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE

- * DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y MARKETING PARA PROMOCIONAR LOS EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS COMUNITARIOS COMO DESTINOS TURÍSTICOS DE CALIDAD EN LA AMAZONÍA; DISEÑAR PLANES DE MARKETING PARA LOS EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS; COORDINAR LA PROMOCIÓN DE TODO TIPO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL TURISMO COMUNITARIO, ECOTURISMO, AVITURISMO, TURISMO DE AVENTURA Y TURISMO CULTURAL EN LA PROVINCIA; ORGANIZAR FAM TRIPS Y PRESS TRIPS A LOS EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS; DIFUNDIR MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO Y AUDIOVISUAL DE CADA EMPRENDIMIENTO; PROGRAMAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN TURÍSTICA; COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y MANIFESTACIONES CULTURALES; COORDINAR ESTUDIOS DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA; CAPACITAR A LAS COMUNIDADES EN EL MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE SUS EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS



2016/02/23

2016/09/21

GERENTE GENERAL / EMPRESA PUBLICA DE BALANCEADOS AMAZONICOS ORELLANA

- * EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA PÚBLICA; CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, INCLUIDAS LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL DIRECTORIO; SUSCRIBIR LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS APROBADAS POR EL DIRECTORIO; ADMINISTRAR LA EMPRESA PÚBLICA, VELAR POR SU EFICIENCIA EMPRESARIAL E INFORMAR AL DIRECTORIO TRIMESTRALMENTE O CUANDO SEA SOLICITADO POR ÉSTE, SOBRE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LOS RESULTADOS DE LOS PLANES, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS, EN EJECUCIÓN O YA EJECUTADOS; PRESENTAR AL DIRECTORIO LAS MEMORIAS ANUALES DE LA EMPRESA PÚBLICA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS; PREPARAR PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL DIRECTORIO EL PLAN GENERAL DE NEGOCIOS, EXPANSIÓN E INVERSIÓN Y EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA; APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) EN LOS PLAZOS Y FORMAS PREVISTOS EN LA LEY; APROBAR Y MODIFICAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS QUE REQUIERA LA EMPRESA.

2014/08/12

2016/02/22

COORDINADOR GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA / GOBIERNO AUTÓNOMO

- * PROMOVER E IMPULSAR LOS PROCESOS ACTIVOS LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE UNA ARTICULACIÓN DE ACTORES TANTO A NIVEL HORIZONTAL Y VERTICAL PARA ALCANZAR LA VISIÓN DEL DESARROLLO PROVINCIAL DEFINIDA EN LOS PDYOT A NIVEL PROVINCIAL; APOYAR EN LA GESTIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROVINCIAL EN BASE A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE ESTA ENTIDAD ARTICULADA A LOS PDYOT; GESTIÓN PERMANENTE DE ACCIONES SOBRE: INCLUSIÓN SOCIAL, DESARROLLO SOCIAL A NIVEL DE LOS ACTORES SOCIALES A NIVEL PROVINCIAL, RESPETANDO DESDE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN LO DESCRITO EN EL MODELO DE GESTIÓN DEL PDYOT; DIRIGIR PERMANENTEMENTE A NIVEL PROVINCIAL LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO PARTICIPATIVO Y UNA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL QUE RESPETA LA IDENTIDAD INTERCULTURAL, PLURINACIONAL Y LOS RECURSOS NATURALES; GENERAR EN FORMA PARTICIPATIVA POLÍTICAS PÚBLICAS ADECUADAS PARA LA GENERACIÓN DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA EN BASE AL FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO DE ACTORES TERRITORIALES.

2011/03/01

2014/08/11

DIRECTOR DE TURISMO / GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

- * FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR LAS POLÍTICAS TURÍSTICAS A NIVEL PROVINCIAL, EN CONCORDANCIA CON LAS POLÍTICAS NACIONALES; ELABORAR EN FORMA PARTICIPATIVA PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TURÍSTICOS DE CARÁCTER PROVINCIAL, EN COORDINACIÓN CON LOS PLANES TURÍSTICOS LOCALES Y BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA PLANIFICACIÓN NACIONAL; EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO EN COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, SECTOR PRIVADO, COMUNITARIO Y DEMÁS ACTORES; LEVANTAR LA INFORMACIÓN DEL CATASTRO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROVINCIAL; PARTICIPAR EN LA CONSOLIDACIÓN DE DATOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (SIIT); COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE A DEL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y MANIFESTACIONES CULTURALES A NIVEL PROVINCIAL; SUMINISTRAR PERMANENTEMENTE INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EVENTOS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS, PARA ALIMENTAR LA PÁGINA WEB.

2011/01/03

2011/02/28

JEFE DE PROMOCIÓN Y MARKETING / GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE

- * IMPLEMENTAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A PROMOCIONAR A ORELLANA COMO DESTINO TURÍSTICO



2010/01/04

2010/12/31

JEFE DE FOMENTO MICROEMPRESARIAL / GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE

- * IMPLEMENTAR PROYECTOS TENDIENTES A FOMENTAR Y DESARROLLAR LAS MIPYMES EN LA PROVINCIA DE ORELLANA

2006/01/02

2009/12/31

JEFE DE TURISMO / HONORABLE CONSEJO PROVINCIAL DE ORELLANA

- * IMPLEMENTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN LA PROVINCIA DE ORELLANA

2004/03/01

2005/12/30

PROMOTOR CULTURAL / HONORABLE CONSEJO PROVINCIAL DE ORELLANA

- * APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

Idioma:

INGLÉS

Nivel Hablado:

BÁSICO

Nivel Escrito:

INTERMEDIO

Capacitación:

SEMINARIO

(16 horas)

**SEGUNDO SEMINARIO INTERNACIONAL DE TURISMO RURAL Y
ASOCIACIÓN DE GRADUADOS DE LA EARTH
HOTELERÍA/TURISMO**

TALLER

(8 horas)

**RELACIONES HUMANAS
CENTRO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA CADENA
RECURSOS HUMANOS/PERSONAL**

TALLER

(8 horas)

**REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB
CERTIFIKA - AHORE
MARKETING/VENTAS**

TALLER

(6 horas)

**ANÁLISIS DEL MARCO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DEL MODELO
CONGOPE
GOBIERNO**

CONFERENCIA

(16 horas)

**CURSO INTERNACIONAL DE GESTIÓN TURÍSTICA
CON NOR, GADPE, RECINATUR, I. MUNICIPALIDAD
HOTELERÍA/TURISMO**



TALLER (16 horas)	FORMACIÓN DE IMPLEMENTADORES Y AUDITORES INTERNOS CONSERVACIÓN Y DESARROLLO HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS CONSORCIO DE CONSEJO PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
JORNADA (16 horas)	SEGUNDO ENCUENTRO NACIONAL DE DIRECTORES Y TÉCNICOS CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES DEL DIRECCIÓN/ GERENCIA
JORNADA (30 horas)	PRIMER ENCUENTRO INTERPROVINCIAL DE FOMENTO TURÍSTICO CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES DEL HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	ELABORACIÓN Y MANEJO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	NEGOCIOS TURÍSTICOS CON COMUNIDADES, MI PLAN DE CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	RELACIONES HUMANAS, ETIQUETA Y PROTOCOLO CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	TURISMO COMUNITARIO CONSORCIO DE CONSEJOS PROVINCIALES Y HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (16 horas)	LA GERENCIA SOCIAL, HERRAMIENTA INDISPENSABLE PARA LA CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DIRECCIÓN/ GERENCIA



TALLER (40 horas)	AUDITORIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - VIRTUAL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
TALLER (30 horas)	GESTIÓN PUBLICA Y CONTROL SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO GOBIERNO
TALLER (40 horas)	CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN/ GERENCIA
SEMINARIO (12 horas)	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (15 horas)	DERECHOS HUMANOS Y REFUGIO DD.HH DE FCO DE ORELLANA, FUNDACIÓN GOBIERNO
SEMINARIO (9 horas)	LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PUBLICAS EDICIONES LEGALES LEGAL/ ASESORÍA
TALLER (16 horas)	ESTRATEGIAS DIGITALES Y REDES SOCIALES EDUTIC MARKETING/VENTAS
VISITA DE (40 horas)	INTERCAMBIO TÉCNICO TURÍSTICO REALIZADO ENTRE LOS PAÍSES GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (10 horas)	MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO HACIA LA GRUPO CARJAM RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
SEMINARIO (16 horas)	CONTRATACIÓN PUBLICA H. CONSEJO PROVINCIAL DE ORELLANA GOBIERNO



SEMINARIO (96 horas)	COMMUNITY CAPACITY AND RURAL DEVELOPMENT - FOCUSING JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY DIRECCIÓN/ GERENCIA
TALLER (8 horas)	NORMA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
TALLER (8 horas)	VALIDACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (40 horas)	HOSPITALIDAD MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (40 horas)	GERENTE DE OPERADORA TURÍSTICA MINISTERIO DE TURISMO DIRECCIÓN/ GERENCIA
TALLER (20 horas)	ESTRATEGIAS EMPRESARIALES EN TURISMO COMUNITARIO MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (20 horas)	TURISMO COMUNITARIO COMO HERRAMIENTA PARA EL MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (24 horas)	AGROTURISMO, COMO ALTERNATIVA PARA EL DESARROLLO MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (24 horas)	TÉCNICAS DE AVITURISMO Y EL USO DE EQUIPOS MINISTERIO DE TURISMO HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (8 horas)	SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE MINISTERIO DE TURISMO, FENACAPTUR, INNFA HOTELERÍA/TURISMO



SEMINARIO (20 horas)	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN Y PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL HOTELERÍA/TURISMO
SEMINARIO (20 horas)	FORMULACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL HOTELERÍA/TURISMO
JORNADA (30 horas)	MODELOS DE DESARROLLO LOCAL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL DIRECCIÓN/ GERENCIA
TALLER (8 horas)	BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE RAINFOREST ALLIANCE, GOBIERNO AUTONOMO HOTELERÍA/TURISMO

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de

Autodeterminación étnica: MESTIZO/A

Discapacidad: NO

Enfermedad catastrófica: NO

A cargo de familiar con NO

A cargo de familiar con NO

Migrante Ex-Servidor Público: NO

Residente provincia de NO

Residente Amazónico: SIN REGISTRO



Referencias Personales

DAVID PONTON PEREIRA

0992039495

david.ponton.pereyra@gmail.com

DAVID VILLACIS

0984085316

dvillacis@live.com

PABLO PEREZ

0992713223

negrope1@hotmail.com

