

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

MGS. KATHERIN LIZETH HINOJOSA ROJAS

**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, la Norma Suprema del Ecuador, en su artículo 227 determina: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador estipula: “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales.”

Que, el segundo inciso del artículo 240 Constitucional reza: “Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD- en el artículo 59 establece que el alcalde o alcaldesa es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal.

Que, el COOTAD en su artículo 60 literal b) establece como una de las atribuciones del alcalde o alcaldesa el de ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal.

Que, la norma ut supra en la letra l) de su artículo 60 establece como una atribución del alcalde o alcaldesa el “Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno municipal; así como delegar atribuciones y deberes al vicealcalde o vicealcaldesa, concejales, concejales y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

Que, El Código Orgánico Administrativo, en su artículo 7 establece: “La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas.”

Que, el COA en el numeral 1 del artículo 69 estipula: “Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependiente.”

Que, La norma ibídem en el artículo 70 expresa: “La delegación contendrá:

1. La especificación del delegado.
2. La especificación del órgano delegante y la atribución para delegar dicha competencia.
3. Las competencias que son objeto de delegación o los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de las mismas.
4. El plazo o condición, cuando sean necesarios.
5. El acto del que conste la delegación expresará además lugar, fecha y número.
6. Las decisiones que pueden adoptarse por delegación.

La delegación de competencias y su revocación se publicará por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional.”

Que, el mismo COA en su artículo 71, expone: “Son efectos de la delegación:

- 1.Las decisiones delegadas se considerarán adoptadas por el delegante.
- 2.La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda.”

Que, el numeral 2 del artículo 72 del Código Orgánico Administrativo establece: “**Prohibición de delegación.** No pueden ser objeto de delegación:

2. Las competencias que, a su vez se ejerzan por delegación, salvo autorización expresa del órgano titular de la competencia.”

Que, el artículo 73 del mismo COA estipula: “La delegación se extingue por:

- 1.Revocación.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

2.El cumplimiento del plazo o de la condición.

El cambio de titular del órgano delegante o delegado no extingue la delegación de la competencia, pero obliga, al titular que permanece en el cargo, a informar al nuevo titular dentro los tres días siguientes a la posesión de su cargo, bajo prevenciones de responsabilidad administrativa, las competencias que ha ejercido por delegación y las actuaciones realizadas en virtud de la misma.

En los casos de ausencia temporal del titular del órgano competente, el ejercicio de funciones, por quien asuma la titularidad por suplencia, comprende las competencias que le hayan sido delegadas.”

Que, el Código Orgánico Administrativo (COA), en su artículo 98 define al acto administrativo como “la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.”

Que, son requisitos para la validez del acto administrativo la Competencia, el Objeto, la Voluntad, el Procedimiento y la Motivación; conforme lo dispone el artículo 99 ibídem.

Que, el artículo 100 del COA estipula: “Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará:

1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.
2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.
3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.

Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada.

Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”

Que, el COA en su artículo 110 preceptúa: “**Reglas generales de convalidación.** El acto administrativo con vicios subsanables se considera convalidado cuando, previa rectificación de los vicios, conste en el expediente la declaración de la administración pública, en este sentido o por preclusión del derecho de impugnación.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

La convalidación se efectúa respecto del acto administrativo viciado íntegramente, por lo que no cabe la convalidación parcial.

Producida la convalidación, los vicios del acto administrativo se entienden subsanados y no afectan la validez del procedimiento o del acto administrativo.

La convalidación produce efectos retroactivos desde la fecha en que se expidió el acto originalmente viciado.”

Que, La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el numeral 9ª. del artículo 6 define a la Delegación en el siguiente sentido: “Delegación.- Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.”

Que, la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado en su artículo 77 estipula: “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además, se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas:

I. Titular de la entidad:

(...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones...”.

Que, la Norma de Control Interno No. 200-05, emitida por la Contraloría General del Estado dispone:

“200-05 Delegación de autoridad

(...) La delegación de funciones o tareas debe conllevar, no solo la exigencia de la responsabilidad por el cumplimiento de los procesos y actividades correspondientes, sino también la asignación de la autoridad necesaria, a fin de que los servidores puedan emprender las acciones más oportunas para ejecutar su cometido de manera expedita y eficaz.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación”.

Que, frente a la necesidad de descongestionar el trabajo de la Alcaldesa, resulta necesario delegar a un órgano de la administración municipal a efectos de que tenga la facultad, en legal y debida forma, para que dirija y agilite los procesos de contratación enmarcados dentro del ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de La Joya de los Sachas, con el fin de que se eleve el nivel de eficiencia, calidad y productividad en los proceso.

Que, el artículo 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la referida Ley. aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.

En el caso de entidades contratantes que cuenten con menos de tres (3) servidores públicos encargados de la actividad administrativa de la contratación pública, podrán llevar a cabo e intervenir en varias fases o etapas de la contratación, sin necesidad de aplicar las normas que regulen la separación de funciones.

Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

Que, la ley ibídem en el artículo 14 establece: “**Información relevante.**- Para efectos de publicidad de los procedimientos de contratación en el Portal COMPRASPÚBLICAS se entenderá como información relevante la siguiente:

(...) Las delegaciones efectuadas por los servidores públicos de las Entidades Contratantes, en materia de contratación pública, de forma obligatoria deben ser publicadas en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública...”

Que, mediante la Resolución Administrativa No. 67-A-GADMCJS-2024 de fecha 12 de abril de 2024, *delega al Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga, en su calidad de Director de Gestión Administrativa del GADM de La Joya de los Sachas, para que a nombre y en*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

representación de la máxima autoridad, proceda dar inicio a los procesos de contratación pública, aprobar los pliegos, declarar desierto, a la reapertura de ser el caso, negociación, designación de los Administradores de Contrato y emitir todo acto administrativo que se requiera hasta la adjudicación, inclusive, en todos los procesos de contratación que se desarrollen dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas al amparo de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En uso de las facultades establecidas en los artículos 60 literal i y l) del COOTAD en concordancia con lo preceptuado en el artículo 7 y numeral 1 del artículo 69 del Código Orgánico Administrativo,

RESUELVO:

ARTÍCULO UNO. –DERÓGUESE la Resolución Administrativa No. 67-A-GADMCJS-2024 de fecha 12 de abril de 2024.

ARTÍCULO DOS.- Delegar al Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga, en su calidad de Director de Gestión Administrativa del GADM de La Joya de los Sachas, para que a nombre y en representación de la máxima autoridad, proceda dar inicio a los procesos de contratación pública, aprobar los pliegos, declarar desierto, a la reapertura de ser el caso, negociación, designación de los Administradores de Contrato y emitir todo acto administrativo que se requiera hasta la adjudicación, inclusive, en todos los procesos de contratación que se desarrollen dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas al amparo de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

ARTÍCULO TRES. - Delegar al Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga, en su calidad de Director de Gestión Administrativa del GAD Municipal de La Joya de los Sachas, para que Reforme el Plan Anual de Contrataciones PAC, cuando la necesidad Institucional así lo requiera y que esté debidamente motivado, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

ARTÍCULO CUATRO.- Al delegado se le asigna las funciones necesarias a fin de que pueda emprender las acciones más oportunas para ejecutar su cometido de manera expedita y eficiente y eficaz.

ARTÍCULO CINCO. - Autorizar expresamente al Delegado a fin de que pueda delegar las funciones, atribuciones y responsabilidades delegadas en la presente Resolución, a otros órganos o funcionarios del GAD Municipal de La Joya de los Sachas, la delegación efectuada por el Delegado se enmarcarán en las disposiciones constantes en ley.

ARTÍCULO SÉIS.- Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal, el delegado responderá por sus actuaciones ante la Alcaldesa.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

ARTÍCULO SIETE.- La Máxima Autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Joya de los Sachas se reserva el derecho de revocar la presente resolución en cualquier tiempo, debiendo al efecto emitir la respectiva resolución la cual será debidamente notificada al Delegado.

ARTÍCULO OCHO.- Por medio de esta resolución y con las facultades conferidas en el COOTAD y el COA, en mi calidad de Máxima Autoridad del GAD Municipal de La Joya de los Sachas, expresamente se convalido todas las actuaciones y actos administrativos efectuados por el Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga, en su calidad de Director de Gestión Administrativa del GAD Municipal de La Joya de los Sachas, efectuadas al amparo de la Resolución Administrativa Nro.067-A-GADMCJS-2023 de fecha 12 de abril de 2024, por ende, se consideran válidas y de cumplimiento obligatorio.

ARTÍCULO NUEVE.- Notifíquese con la presente Resolución Administrativa al Director de Gestión Administrativa, para su cumplimiento.

ARTÍCULO DIEZ. - Dejar sin efecto toda norma o acto administrativo de igual o menor jerarquía que se oponga a la presente Resolución.

ARTÍCULO ONCE. – Disponer a la Jefa de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de La Joya de los Sachas, publique la presente Resolución en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

DISPOSICIONES GENERALES:

PRIMERA.- El Delegado establecido en la presente Resolución Administrativa, en los trámites de contratación pública, procederá en armonía con las políticas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Joya de los Sachas, observando para este efecto las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, Plan Anual de Contrataciones del cantón La Joya de los Sachas, ordenanzas cantonales así como las instrucciones impartidas por la Máxima Autoridad, a quién informará periódicamente de los actos o resoluciones adoptadas en virtud de la presente Delegación.

SEGUNDA.- El Delegado, en todo acto o resolución que ejecute o adopte en virtud de esta Resolución, hará constar expresamente esta circunstancia y serán considerados como emitidos por la máxima autoridad. Sin perjuicio de lo dicho, si en ejercicio de su delegación violare la Constitución, la ley o sus reglamentos, ordenanzas cantonales o se aparte de las instrucciones que recibiere, el Delegado será personal y directamente responsable tanto civil, administrativa y penalmente por sus decisiones, acciones u omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

TERCERA.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en esta Resolución, el Delegado deberá constatar, bajo su responsabilidad, la cabal y completa existencia de la documentación de soporte, que a su vez deberá ser archivada en el expediente respectivo en cada caso.

CUARTA.- En todo acto que se emita en función de la aplicación de la presente delegación, se deberá observar el marco legal vigente y toda norma que rige para estos casos al sector

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.182-A-GADMCJS-2024

público, respetando y aplicando los principios que rigen a las administraciones públicas, especialmente las contenidas en el Código Orgánico Administrativo y la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA:

Todos los procesos de contratación pública, que a la fecha de vigencia de la presente Resolución se encuentren en trámite, se seguirán tramitando hasta su culminación y las decisiones adoptadas en base a la Resolución Administrativa Nro.067-A-GADMCJS-2023 de fecha 12 de abril de 2024, se entenderá válidas hasta la vigencia de la presente Resolución, a partir de lo cual se aplicará lo dispuesto en este Acto Administrativo.

DISPOSICIONES FINALES:

PRIMERA.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su notificación al Director de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de La Joya de los Sachas.

SEGUNDA.- Notifíquese por intermedio de Secretaría de Concejo y General.

TERCERA.- Publíquese la presente resolución en la Página Web y Gaceta Oficial del GAD Municipal La Joya de los Sachas.

Notifíquese y cúmplase.-

Dado y Firmado en el despacho de Alcaldía de la ciudad de La Joya de los Sachas, a los 27 días del mes de septiembre del 2024.

Mgs. Katherin Lizeth Hinojosa Rojas
ALCALDESA DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS